FARMERSVILLE HIGH SCHOOL

STUDENT HANDBOOK 2020-2021

MANUAL DE ESTUDIANTE 2020-2021

"Home of the Aztecs"

Farmersville High School

631 E. Walnut Ave.

Farmersville, CA 93223

(559) 594-4567

Aztecs EMPIRE

Table of Contents / Tabla de Contenido

AZTEC Staff/ PERSONAL AZTEC……pg. 4/5
Mission and Vision / Mision y Vision…….. ……..pg. 6
Farmersville High School Home-School Compact / Escuela Preparatoria Farmersville Pacto de Hogar-Escuela……...pg. 7-10
Current Graduation Requirements / Requisitos Corrientes De Graducaion…….……..pg. 11
Bell Schedules -19/20 / Horarios de Campana 19/20……..pg. 12/13
Section 1: General Policies / Seccion 1: Polizas Generales ……pg. 14/15

- Academic Letters: / Letras Académicas
- ASB Discount Student Stickers / Calcomanías de Descuento ASB
- Assemblies, Rallies, and Assembly Conduct / Asambleas, Reuniones, y Conducta de Asamblea
- Associated Student Body Organization / Organización del Cuerpo Estudiantil Asociado
- Cafeteria and Food Services / Cafetería y Servicios de Alimentación
- Cell Phone Policy / Póliza de Teléfono Celular
- Consequences for violating cell phone policy / Consecuencias por violar la póliza de teléfonos celulares
- Contacting Students During School Hours / Consejería y Orientación
- Counseling and Guidance / Consejería y Orientación
- Dance Attendance / Asistencia de Bailes
- Eligibility / Elegibilidad
- Academic Eligibility / Elegibilidad Académica
- Food Services / Servicios de Comida
- Grades / Grados
- Grade Point Average / Promedio de Calificaciones
- Hall Passes / Permiso de Pasillo
- Honor Roll / Lista de Honor
- Late Arrival / Llegada Tardía
- Leaving School / Salir de la Escuela
- Lost and Found / Objetos Perdidos
- Make-up Work / Reponer Tarea
- Nurse's Office / Enfermería
- Parking on Campus / Estacionamiento en la Escuela
- Physical Education Requirements / Requisitos de Educación Física
- Physical Education Waiver / Renuncia de Educación Física
- Prescription Medication / Prescripción Médica
- Public Display of Affection / Manifestación de Afecto en Público
- Privileged/Confidential Information / Información Privilegiada / Confidencial

- Report Cards/Progress Reports / Boletas de Calificaciones/Informes de Progreso
- Saturday School / Escuela de Sábado
- Scholar Athletes / Atletas Académicos
- Security Cameras on School Campus / Cámaras de seguridad en las áreas escolares
- Student I.D. Cards / Tarjetas de Identificación Estudiantil
- Student Searches / Inspecciones a los Estudiantes
- Valedictorian and Salutatorian / Valedictorian y Salutatorian
- Visitors on Campus / Visitantes
- Work Permits / Permiso de Trabajo

After School Program / Programa Despues de Escuela……pg. 31/32
95% Attendance / 95% Asistencia Requerida…….pg. 33/34
Tardy Policy / Poliza de Tradanza……..pg. 35-37
Athletics and Extra Curricular Eligibility / Deportes y Elegibilidad Extracurricular……..pg. 38-39
Dress Code / Codigo de Vestimenta……pg. 40-43
Discipline Policy / Poliza de Diciplina……pg. 44-55

- Discipline Requirements for Participation in Graduation-Related Ceremonies / Requisitos de Disciplina para la Participación en Ceremonias Relacionadas con la Graduación
- Code of Behavior / Código de Conducta
- School Rules /Reglas Escolares
- Consequences for Fighting/ Consecuencias Por Pelear
- California Educations Code for Student Discipline / Codigo de Educasion de California para Disciplina Estudiantil
- Grounds for suspension & expulsion / Motivos de Suspensión y Expulsión
- California Education Code for Student Suspensions Ed Code 48900 / Código de Educación de California para Suspensiones de Estudiantes Código Ed 48900
- Progressive Discipline in the Classroom / Discilina Progresiva en el Salon
- Bullying / Acoso

Sexual Harassment Policy / Poliza de Acoso Sexual…….pg. 56-59

- Farmersville High School / La Escuela Secundaria Farmersville
- What is Sexual Harassment / ¿Qué es el Acoso Sexual?
- Examples of Sexual Harassment / Ejemplos de Acoso Sexual:
- Consequences of Sexual Harassment Policy / Consecuencias del Acoso Sexual:
- Grievance Procedures / Procedimientos de Agravio (Queja)
- Locations of Reporting / Ubicación de los Procedimientos de Presentación de Informes

Uniform Complaint Procedures / Procedimientos Uniforms ……pg. 60-64

AZTEC Staff –

Phone: (559)- 594-4567 or Fax: (559)-594-5287

Couseling - Alphabetized	Office	Special Services	Campus Supervisors
Greg Doss Last Names A - F **Vianna Gomes** Last names: G - O **Selene Medina** Last names: P - Z **Veronica Gonzales** UC Merced Talent Search	**Teresa Bombela** Secretary II/Guidance Tech **Teresa Gonzalez** Secretary **Norma Guerra** Attendance & Registrar **Charlotte Jones** Business	**Richard Dybas** Athletic Director **Kelly Jantzen** Special Education **Daniel Benitez** Perkins Coordinator Outreach Consultant **Ludi Huerta** Community Liaison **Michelle Duarte** AVID Coordinator **Kristen Gordon** Academic Coach **Jenna Wyatt** Activities Director **CTE Coordinator** Ed Kotian	**Marco Gutierrez** **Olga Morales**

Assistant Principal: Chris Sanchez

Principal: Emily Koop

PERSONAL AZTEC

Telefono: (559)-594-4567 Fax: (559)-594-5287

Consejeria - Alfabetizado	Oficina	Servicios Especiales	Supervior de Campus
Greg Doss Apellido: A-F **Vianna Gomes** Apellido G-O **Selene Medina** Apellido: P-Z **Veronica Gonzales** UC Merced Talent Search	**Teresa Bombela** Secretaria II/Secretaria de Consejería **Teresa Gonzales** Secretaria **Norma Guerra** Asistencia & Registración **Charlotte Jones** Finanzas	**Richard Dybas** Director Atlético **Kelly Jantzen** Educación Especial **Daniel Benitez** Coordinador de Perkins **Sophia Aguilar** Consultor Externo **Ludi Huerta** Coordinadora Comunitaria **Michelle Duarte** Coordinadora de AVID **Kristin Gordon** Entrenador Académico **Jenna Wyatt** Directora de Actividades Coodinador de CTE Ed Kotian	**Marco Gutierrez** **Olga Morales**

Subdirector: Chris Sanchez

Director: Emily Koop

Mission:
Farmersville High School pledges to **E**mpower students to be **M**otivated, maintain **P**rofessionalism, have **I**ntegrity, be **R**espectful, and demonstrate **E**mpathy (**EMPIRE**) as students, community members, and lifelong Aztec Ambassadors.

Vision:
Farmersville High School will be an exemplary learning community that fosters academic and social development for all students. We are dedicated to creating platforms for all learners to be productive members of society and leaders of tomorrow.

Mision De FHS: Farmersville High School se compromete a capacitor a los estrudiantes para que se convietan en miembros de la comunidad motivados, profesionales, integros, respetados y empaticos (EMPIRE) y embajadores aztecsa de por vida.

Vision De FHS: Farmersville High School se compromee a crear plataformas para que todos los estudiantes sobresalgan academica y socialmente para que nuetros estudiantes de FHS puedan convertirse en ciudadanos del siglo XXI.

Farmersville High School Home-School Compact

FHS staff will show HEART by:

- Providing a safe, clean, healthy, well-equipped facility where parents/students are welcome
- Ensuring that all teachers and paraprofessionals are highly qualified
- Holding high expectations for all pupils, believing that each student can learn and helping each student reach his/her fullest potential
- Showing respect for each student and his/her family
- Maintaining open communication with the student and his/her parents
- Coming to class prepared to teach the state curriculum using district-approved materials
- Enforcing school and classroom rules fairly and consistently
- Providing meaningful and appropriate homework activities
- Providing instruction that is engaging and relevant for students

FHS students will show HEART by:

- Attending school regularly and being on time.
- Completing and returning homework assignments.
- Working to the best of their ability.
- Demonstrating a positive attitude toward opportunities and experiences provided by the school and teachers.
- Helping create a positive environment by practicing respect, accepting responsibility, working together, and following the rules for safety.
- Being an engaged and prepared learner
- Communicating my needs to staff

FHS parents/guardians will show HEART by:

- Ensuring my student's regular attendance and prompt arrival.
- Checking my student's backpack and folders for important information.
- Establishing an expectation and a time for homework and review it regularly.
- Following and supporting school policies, including dress code and behavior guidelines.
- Communicating regularly with my student and with the school.
- Following procedures for student drop off and pick up.
- Respecting the school staff, students, and other families.
- Signing in at the office prior to any visit on campus.

On-going opportunities for meaningful communications are provided through:

- E-mail
- phone calls
- conferences and meetings
- website
- Fliers
- Student/Parent Portal
- School Learner Outcomes

Escuela Preparatoria Farmersville Pacto de Hogar- Escuela

Personal de la Escuela Preparatoria Farmersville mostrara H.E.A.R.T con lo siguiente:

- Proporcionará una instalación segura, limpia, saludable y bien equipada donde los padres/estudiantes son bienvenidos
- Asegurar que todos los profesores y paraprofesionales estén altamente calificados
- Mantener altas expectativas para todos los alumnos, creyendo que cada estudiante puede aprender y ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial
- Mostrar respeto hacia cada estudiante y su familia
- Mantener una comunicación abierta con el estudiante y sus padres
- Llegar a clase preparado para enseñar el currículo de estado usando materiales aprobados por el distrito
- Hacer cumplir las reglas de la escuela y de la clase de manera justa y consistente
- Proporcionar actividades de tareas significativas y apropiadas
- Proporcionar una instrucción que sea atractiva y relevante para los estudiantes

Estudiantes de la Escuela Preparatoria Farmersville mostraran H.E.A.R.T con lo siguiente:

- Asistir a la escuela regularmente y estar en la escuela a tiempo.
- Completar y devolver las tareas asignadas.
- Trabajar al máximo de su capacidad.
- Demostrar una actitud positiva hacia las oportunidades y experiencias proporcionadas por la escuela y los maestros.
- Ayudar a crear un ambiente positivo practicando el respeto, aceptando la responsabilidad, trabajando juntos y siguiendo las reglas de seguridad.
- Ser un aprendiz comprometido y preparado
- Comunicar mis necesidades al personal escolar

Padres/Guardianes de la Escuela Preparatoria Farmersville mostraran H.E.A.R.T con lo siguiente:

- Garantizar la asistencia regular y la pronta llegada de mi estudiante a la escuela.
- Revisar la mochila y las carpetas de mi estudiante para obtener información importante.
- Establecer una expectativa y un tiempo para la tarea y revisarla regularmente.
- Seguir y apoyar las pólizas escolares, incluyendo código de vestimenta y guías de conducta.
- Comunicarse regularmente con mi estudiante y con la escuela.
- Siguiendo los procedimientos tocante la salida y entrada del estudiante.
- Respetar al personal escolar, estudiantes y otras familias.
- Firmar en la oficina antes de cualquier visita dentro de la escuela.

Oportunidades en curso para las comunicaciones significativas se proporcionan a través de:

- Correo Electrónico
- Llamadas Telefónicas
- Conferencias y Reuniones
- Sito Web
- Folletos
- Portal de Estudiantes/Padres
- Resultado Escolares del Estudiante

Farmersville High School AZTEC EMPIRE Matrix

Behavior Matrix

E	Empowered for	On Campus:	In the Classroom:	At events:	Community:	As Aztec Ambassadors:
M	Motivation	Be on time Be where you are expected to be	Be engaged in classroom activities Participate in your own learning	Be positive Be where you're supposed to be Support fellow Aztecs	Make a difference by volunteering making an impact	Represent your school positively where ever you go
P	Professionalism	Maintain professional physical contact and language Adhere to dress code	Be on time and Have required materials Use academic language	Advocate for fairness Act in accordance with our school values Maintain professional physical contact and language	Demonstrate expected behavior for other community members Be a positive role model	Present yourself with confidence. Be open to improving yourself.
I	Integrity	Follow school rules and expectations, especially when no one is watching	Be confident in creating original work Cite sources	Show good character at events.	Demonstrate positive morals	Be honest and fair everywhere

R	Respect	Follow staff directions Maintain common spaces Keep campus clean	Use materials and equipment appropriately Actively listen and keep conversation on topic Give and receive feedback respectfully	Be respectful to all visitors Listen courteously to presenters and speakers	Respect elders and leaders Keep community clean	Well mannered in all areas Respect the rules of other locations
E	Empathy	Show kindness and compassion to others Include new people and perspectives Consider other's voices and experiences	Be mindful of others' learning experience Let all voices be heard Show patience with others Be helpful	Maintain sportsmanship Be mindful of other values and cultures	Be inclusive of all members of our community.	Display citizenship in your actions Be understanding of other norms, desires, and expectations.

Escuela Preparatoria Farmersville AZTEC EMPIRE Matriz

Current Graduation Requirements – Class of 2016 and beyond

Courses required to receive a diploma from Farmersville High School

English	40 credits
Math	30 credits
Freshmen Studies	10 credits
World History	10 credits`
Us History	10 credits
Government Economics	10 credits
Life Science	10 credits
Physcial Science	10 credits
Physical Education	20 credits
Fine Art/Foreign Language/ CTE	10 credits – OR-
Electives	90 credits
Total	**250 credits**

Requisitos Corrientes De Graducaion – Clase de 2016 y despues

Curose necesario para recibir una diploma de la escuela Secundaria de Farmersville:

Ingles	40 creditos
Matematicas	30 creditos
Estudios del Primer Ano	10 creditos
Historia Mundial	10 creditos
Historia de los Estados Unidos	10 creditos
Gobierno Americano/Esconomia	10 creditos
Ciencia Naturales	10 creditos
Ciencias Fisica	10 creditos
Educacion Fisca	20 creditos
Artes Finos/Idioma Extranjera	10 creditos
Electives	90 creditos
Total	**250 creditos**

Farmersville High School Bell Schedules - 2019-2020

Regular Day	Late Start Wed.	Min. Day
Warning 7:47	Warning 8:55	Warning 7:47
Period 1 7:52-8:42	Period 1 9:00 - 9:42	Period 1 7:52-8:23
Period 2 8:45 – 9:41	Period 2 10:01 – 10:44	Period 2 8:26 – 9:04
Break 9:41 – 9:56	Period 3 10:47 – 11:29	Period 3 9:07 – 9:38
Period 3 10:00 – 10:50	Period 4 11:32 – 12:14	Break 9:38 – 9:53
Period 4 10:53 – 11:43	Lunch 12:14 – 12:44	Period 4 9:57 – 10:28
Period 5 11:46- 12:36	Period 5 12:48 – 1:30	Period 5 10:31 – 11:02
Period 6 1:17 – 2:07	Period 6 1:33 – 2:15	Period 6 11:05 – 11:36
Period 7 2:10 – 3:00	Period 7 2:18 – 3:00	Period 7 11:39 – 12:10

Foggy Day Plans: The transportation department will notify the media when there is sufficient cause to call a foggy day schedule, indicating one of the plans listed below. Please become familiar with these plans:

Plan A When this announcement is made, it will indicate that ground fog exists in certain areas of the Farmersville Unified School District.

1. Parents are urged to use caution in determining how those conditions affect their student's method of getting to and from school.
2. Bus transportation and classes will run on a regular schedule.

Plan B When this announcement is made, it will indicate:

1. Bus transportation will be delayed by one and one-half (1 1/2) hours
2. Classes will begin one and one half (1 1/2) hours later than normal.

Plan C When this announcement is made, it will indicate:

1. All morning bus routes will be cancelled.
2. Classes will begin one and one half (1 1/2) hours later than normal.

Plan D School is cancelled. A make up day will be added later in the year.

The following radio and television stations are used to announce the plan:

KVPT Channel 18 KSEE Channel 24

KFSN Channel 30 KJUG-AM/FM-1270

KOJJ-FM-100.5 KUFW- FM 90.5

Farmersville High School Horarios de Campana 2019-2020

Horario Regular	Horario Miercoles – Entrada Tarde	Dia Minimo
Warning 7:47	Warning 8:55	Warning 7:47
Period 1 7:52-8:42	Period 1 9:00 - 9:42	Period 1 7:52-8:23
Period 2 8:45 – 9:41	Period 2 10:01 – 10:44	Period 2 8:26 – 9:04
Break 9:41 – 9:56	Period 3 10:47 – 11:29	Period 3 9:07 – 9:38
Period 3 10:00 – 10:50	Period 4 11:32 – 12:14	Break 9:38 – 9:53
Period 4 10:53 – 11:43	Lunch 12:14 – 12:44	Period 4 9:57 – 10:28
Period 5 11:46- 12:36	Period 5 12:48 – 1:30	Period 5 10:31 – 11:02
Period 6 1:17 – 2:07	Period 6 1:33 – 2:15	Period 6 11:05 – 11:36
Period 7 2:10 – 3:00	Period 7 2:18 – 3:00	Period 7 11:39 – 12:10

Plan Día de Niebla

El departamento de transporte notificara a los medios de comunicación cuando hay suficiente motivo para llamar un horario de día de niebla, indicando uno de los planes que se enumeran a continuación. Familiarícese con estos planes:

Plan A Cuando se haga este anuncio, indicara que existe niebla en ciertas áreas del Distrito Escolar Unificado Farmersville.

1. Se pide a los padres que tengan cuidado al determinar cómo afectan estas condiciones al método de su estudiante de ir y venir de la escuela.
2. El transporte de autobús y las clases se llevaran a cabo en un horario regular.

Plan B Cuando este anuncio se haga, indicara:

1. El transporte en autobús se retrasara una hora a una hora y media (1 ½)
2. Las clases comenzaran una hora a una hora y media (1 ½) más tarde de lo normal.

Plan C Cuando se haga este anuncio, indicara:

1. Todas las rutas de autobús de la mañana serán canceladas.
2. Las clases comenzaran una hora a una hora y media (1 ½) más tarde de lo normal.

Plan D Clases han sido canceladas. Un día para reponer será agregado más delante en el año.

Las siguientes estaciones de radio y televisión se utilizan para anunciar el plan:

KVPT Channel 18 KSEE Channel 24

KFSN Channel 30 KJUG-AM/FM-1270

KOJJ-FM-100.5 KUFW- FM 90.5

Section 1: General Policies

Academic Letters: Students who achieve a 3.75 grade point average during a single term will be awarded an academic letter. These letters are awarded at the academic awards ceremony held in May each year.

ASB Discount Student Stickers: The student body card consists of a sticker that may be purchased and placed on the student I.D. card. The price is determined by the Student Council and entitles the holder to discounts for school activities.

Assemblies, Rallies, and Assembly Conduct: Students are not permitted to leave campus during an assembly or rally. During pep/rally assemblies, students are to sit in the area with their class (freshman, sophomore, junior, and senior seats). During an assigned seat assembly, students sit with their teachers in the designated area.

Associated Student Body Organization: This is the governing body of all student organizations on campus. It consists of ASB elected officers, all class officers, and a representative from each club. The responsibilities of this organization are:

a. To consider carefully and take action on behalf of the student body regarding all business brought before the council.

b. To adopt a working ASB budget for each school year.

c. To calendar school fund raising and student body activities

Cafeteria and Food Services: Food services are provided in the cafeteria, Aztec Cafe, and food carts located on campus. Students are expected to take responsibility for their trash and dispose of it properly.

Seccion 1: Polizas Generales

Letras Académicas: Los estudiantes que logran un promedio de puntuación de 3.75 durante un periodo recibirán una letra académica. Estas letras se otorgan en la ceremonia de premiación académicamente celebrada en mayo de cada año.

Calcomanías de Descuento ASB: La tarjeta de cuerpo de estudiante consiste en una calcomanía adhesiva que se puede comprar y colocar en la tarjeta de identificación del estudiante. El precio es determinado por el Consejo Estudiantil y le da derecho a descuentos para actividades escolares.

Asambleas, Reuniones, y Conducta de Asamblea: A los estudiantes no se les permite salir de la escuela durante una asamblea. Durante las asambleas de pep/rally, los estudiantes deben sentarse en el área con su clase (grado 9, 10, 11 y 12). Durante una asamblea de asiento asignada, los estudiantes se sientan con sus maestros en el área asignada.

Organización del Cuerpo Estudiantil Asociado: Este es el cuerpo de gobierno de todas las organizaciones de estudiantes en la escuela. Consta de oficiales de clase, y un representante de cada club. Las responsabilidades de esta organización son:

a. Considerar cuidadosamente y tomar acción en número de cuerpo estudiantil en relación con todos los negocios presentados ante el consejo.
b. Adoptar un presupuesto de ASB para cada año escolar.
c. Fijar la recaudación de fondos de la escuela de calendario y actividades del cuerpo estudiantil.

Cafetería y Servicios de Alimentación: Los servicios de comida se proporcionan en la cafetería, Aztec Café y carritos de comida ubicados en las áreas de la escuela. Se espera que los estudiantes se responsabilicen de su basura y la desechen apropiadamente.

Cell Phone Policy:

- Students may possess or use electronic signaling devices, including but not limited to, pagers, beepers and cellular digital telephones, while on campus or at school-sponsored activities provided that such devices do not disrupt the educational program or school activities. Electronic signaling devices shall be turned off during class time and at any other time as directed by a district employee. If disruption occurs, the employee may direct the student to turn off, the device and/or confiscated. Such devices are considered personal property. Students possess these items at school entirely at their own risk. The school or district is not responsible for lost, stolen, or damaged devices. The student and parent take full responsibility if a cell phone or other electronic device is brought to school and is lost, stolen, or damaged. Any investigation will take low priority of the administration, teachers, and staff and their required responsibilities. Farmersville High School and Farmersville Unified School District will not be held responsible for any lost, stolen or damaged electronic device.

Consequences for violating cell phone policy:

- 1st Offense – Warning/and or Device confiscated. Student picks up after school.
- 2nd offense – Device confiscated. Student conference with administrator after school and device returned.
- 3rd Offense – Device confiscated. Parent requested to come to the office to retrieve device.
- 4th Offense- Device confiscated. Parent requested to come to the office to retrieve device and a contract is signed, student may be banned from bringing a cell phone for a period of time.

Contacting Students During School Hours: Parents and legal guardians only may contact students during the school day. Emergency messages will be taken and delivered to students as quickly as possible.

Póliza de Teléfono Celular:

- Los Estudiantes pueden poseer o usar dispositivos electrónicos de señalización, incluyendo, pero no limitado a, beepers y teléfonos celulares digitales, mientras estén en el área de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela siempre y cuando dichos dispositivos no interrumpan el programa educativo o actividades escolares. Los dispositivos electrónicos de señalización deben apagarse durante el horario de clase y en cualquier otro momento según lo indique un empleado de distrito. Si se produce una interrupción, el empleado puede ordenar al estudiante que apague el dispositivo y/o sea confiscado. Tales dispositivos se consideran propiedad personal. Los estudiantes poseen estos artículos en la escuela por su cuenta y a su propio riesgo. La escuela o el distrito no son responsables de los dispositivos perdidos, robados o dañados. El estudiante y el padre asumen toda la responsabilidad si un teléfono celular u otro dispositivo electrónico son llevados a la escuela y es perdido, robado o dañado. Cualquier investigación tomara baja prioridad por parte de la administración, los maestros y el personal y sus responsabilidades requeridas. La Escuela Preparatoria Farmersville y el Distrito Unificado Farmersville no serán responsables de ningún dispositivo electrónico perdido, robado o dañado.

Consecuencias por violar la póliza de teléfonos celulares:

- 1era Ofensa – Advertencia y/o dispositivos confiscados. El estudiante recoge después de la escuela.
- 2da Ofensa – Dispositivo confiscado. Conferencia de estudiante con el administrador después de la escuela y el dispositivo es devuelto.
- 3ª Ofensa – Dispositivo es confiscado. Se le requiere al padre venir a ala oficia para recuperar el dispositivo.
- 4a Ofensa - Dispositivo es confiscado. Se le pide al padre venir a la oficina para levantar el dispositivo y firmar un contrato, se le puede prohibir al estudiante traer un teléfono celular por un periodo de tiempo. Contactar a los estudiantes durante las horas escolares Los padres y guardianes legales son los únicos que pueden comunicarse con los estudiantes durante el día escolar. Los mensajes de emergencia serán tomados y entregados a los estudiantes lo más pronto posible.

Contacto con los estudiantes durante el horario escolar: los padres y tutores legales solo pueden contactar a los estudiantes durante el día escolar. Los mensajes de emergencia serán tomados y entregados a los estudiantes lo más rápido posible.

Counseling and Guidance: Upon entering high school, each student will have a counselor to help with all aspects of educational, vocational and personal planning. To let your counselor know that you wish to see him/her, fill out a "Request to See Counselor" slip in the Office or make an appointment on line at https://www.farmersville.k12.ca.us/Domain/462 your counselor will call you in as soon as possible.

School counselors are trained to help you with educational planning, career decisions, interpretation of test scores, and personal concerns. Certain information of a personal nature that you share with the counselor is confidential (private) and told to no one else without your permission. Some exceptions to this are that a counselor must report (1) child abuse; (2) child neglect; (3) sexual molestation; (4) planned, attempted, or perpetrated criminal activity; or (5) situations involving a clear and present danger to you. Be assured that California law generally requires the counselor to keep certain information confidential, unless one of the legal exceptions applies or you give written permission for the counselor to reveal such information.

Dance Attendance: Attendance at all dances is limited to FHS students and their guests (formal dances only). Students wishing to bring guests to a dance must request permission from the office by registering their guest on the guest list prior to the dance. Deadlines for registering guests will be announced for each dance. In general, the deadline will be Wednesday at noon of the week in which the dance occurs. Junior High Students are NOT allowed at Farmersville High School dances. DCA students may attend certain FHS dances with the administration of DCA making the final decision. Student body cards must be shown at all dances.

Electronic Agreement: This policy is in accordance with the cell phone policy. Students are encouraged to use technology while following classroom expectations. If those expectations are violated a formal agreement will be made with teacher, student and parent.

Eligibility: In order to participate in extracurricular activities such as; school sponsored dances, Winter Formal, PROM, Grad Nite, athletic contests etc., students must maintain academic, attendance and behavioral eligibility in each grading period. CIF guidelines are strictly followed.

Consejería y Orientación: Al entrar a la escuela secundaria, cada estudiante tendrá un consejero para ayudar con todos los aspectos de la planificación educativa, vocacional y personal. Para hablar con su consejero llene una "Solicitud para ver al Consejero" en la oficina o haga una cita en línea en https://www.farmersville.k12.ca.us/Domain/462 y el consejero de su estudiante le llamara lo antes posible.

Los consejeros de la escuela están capacitados para ayudarle con la planificación de la educación, las decisiones de carrera, interpretación de los resultados de las pruebas y las preocupaciones personales. Cierta información personal que usted comparte con el consejero es confidencial (privada) y no se le dice a nadie más sin su permiso. Algunas excepciones a esto son los siguientes (1) abuso infantil; (2) negligencia infantil; (3) abuso sexual (4) actividades criminales planeadas, atentadas o perpetradas; o (5) situaciones que implican un peligro claro y presente para usted. Este seguro que la ley de California generalmente requiere que el consejero mantenga cierta información confidencial, a menos que una de las excepciones legales se aplique o usted da permiso por escrito para que el consejero revele tal información.

Asistencia de Bailes: La asistencia a todos los bailes es limitada a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Farmersville y sus invitados (bailes formales solamente). Los estudiantes que deseen llevar a los invitados a un baile deben solicitar permiso de la oficina mediante el registro de su invitado en la lista de invitados antes del baile. Se anunciaran los plazos para la inscripción de los invitados para cada baile. En general, el plazo será el miércoles al medio día de la semana en que se realiza el baile. No se permite a los estudiantes de la Junior High asistir a los bailes. Los estudiantes de DCA pueden asistir a ciertos bailes de la Preparatoria Farmersville con la aprobación de la administración de DCA tomando la decisión final. La tarjeta de Cuerpo Estudiantil debe ser mostrada en todos los bailes.

Acuerdo Electronico: Esta policy de acuerdo con la politica del telefono cellular. Se alienta a los estudiantes a usar la technologia mientras siguen las expectativas del aula. Si se violan esas expectatives, se hara un acuerdo formal con el maestro, el alumno y los padres.

Elegibilidad: Para participar en actividades extracurriculares como: bailes patrocinados por la escuela, Winter Formal, PROM, Grad Nite, concursos atléticos, etc., los estudiantes deben mantener elegibilidad académica, asistencia y comportamiento en cada periodo de calificaciones. Directrices de La Federación Inter Escolar de California se siguen estrictamente.

Academic Eligibility: In each grading period, students must achieve at least a 2.0 grade point average and shall not fail more than one class. Students who do not meet the academic eligibility requirements during a 6 week grading period may use a probationary period for the subsequent 6 week grading period. If the student fails to once again meet academic eligibility for the current grading period, that student now becomes academically ineligible to participate in any extra-curricular activities, including athletics for the upcoming 6 week grading period.

The student will become eligible and will exit the "academic ineligible" status, only after he/she meets the minimum academic grading average of 2.0 G.P.A. and not more than one "F".

If a student who is serving academic probation status meets the minimum academic grading average of 2.0 and less than one "F" during the subsequent 6 week grading period, he/she also will become academically eligible to participate in all extra-curricular activities, including athletics in the new grading period.

- Protocol Ineligible Players
    - An Ineligible Player is defined as: Receiving 3 or more Fs during a grading period **OR** Receiving below a 2.0 or 2 Fs in 2 straight grading periods
        - Ineligible Players **MAY** practice and attend Home Matches
        - Ineligible Players **MAY NOT** attend Away Matches, or Compete until they are Eligible

Food on Campus: In order to have a healthy/safe environment on campus, there is no food allowed in the classroom. Food can be brought during lunch as long as it is checked in at the front office. This means no passing of food through gates, as it violates Ed Code. There is also no selling of food as it violates Ed code. Water is aloud in the classroom at the teachers discretion as well as assigned food for classroom gatherings.

Food Services: Farmersville High School qualifies as a Federally Funded 100% Free-Reduced Meal Program. The cafeteria provides breakfast and lunch program to all students and operated on a non-profit basis. Snacks and bottled juices are not considered part of the breakfast and lunch program, and students will be charged for these items.

Grades: Grades to be used by your teachers are as follows: "A" for superior work; "B" for above average work; "C" for average work; "D" for barely passing; "F" for failure, and "I" for incomplete work. A grade of "I" must be replaced by a final grade. If not made up two weeks from the end of the term, the incomplete becomes an "F", unless prior arrangements have been made in unusual circumstances. Grades for Student Assistant are recorded as Pass "P" or Fail "F" only.

Elegibilidad Académica: En cada periodo de calificación, los estudiantes deben alcanzar por lo menos un promedio de calificaciones del 2.0 y no deben reprobar más de una clase. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad académica durante un periodo de calificación de 6 semanas pueden usar un periodo prueba para el siguiente periodo de calificación de 6 semanas. Si el estudiante no vuelve a reunir la elegibilidad académica para el periodo de calificación actual, ese estudiante ahora se convierte académicamente inelegible para participar en actividades extra-curriculares, incluyendo deportes para el próximo periodo de calificación de 6 semanas.

El estudiante será elegible y saldrá del estatus de "académicamente inelegible", solo después de que él/ella cumpla con el promedio académico mínimo de 2.0 y no tener más de una "F".
Si un estudiante que está cumpliendo con la condición académica probatoria cumple con el promedio de calificaciones académicas mínimo de 2.0 y menos de un "F" durante el período subsecuente de calificación de 6 semanas, también será académicamente elegible para participar en todas las actividades extracurriculares, incluyendo deportes en el nuevo período de calificación.

- Protocolo de jugadores no elegibles
    - Un jugador no elegible se define como: Recibir 3 o mas F durante un period de calificacion O Recibir por debajo de 2.0 o 2 periodos de calificacion consecutivos
        - Los jugadores no elegibles PUEDEN practicar y asistir a partidos de casa
        - Los jugadores no elegibles NO PUEDEN asistir a partidos fuera de casa o competir hasta que sean elegibles.

Comida en el Campus: Para tener un ambiente saludale/ seguro en el campus, no se permiten alimentos, en el aula. Se puede traer comida durate el almuerzo siempre que se register en la oficina principal. Esto significa que no debe pasar comida a traves de las puertas, ya que viola el Codigo Ed. Tampoco se venden alimentos, ya que viola el codigo Ed. El agua esta en voz alta en el aula a discrecion de los maestros, asi como la comida asignada par alas reunions del aula.

Servicios de Comida: La Escuela Preparatoria Farmersville califica como un programa de comidas gratis-reducidas financiado federalmente 100%. La cafetería ofrece el programa de desayuno y comida a todos los estudiantes y se opera sin fines de lucro. Los bocadillos y jugos embotellados no se consideran parte del programa de desayuno y comida, y se les cobrara a los estudiantes por estos artículos.

Grados: Los grados usados por sus profesores con los siguientes: "A" para un trabajo superior, "B" para trabajo más arriba del promedio; "C" trabajo promedio; "D" apenas pasando; "F" para reprobando, y "I" para trabajo incompleto. Un grado de "I" debe ser remplazado por un grado final. Si no repone el grado en dos semanas, el grado "I" se convierte en una "F", a menos que se hayan hecho arreglos previos en circunstancias inusuales. Los grados para un asistente de estudiante se registran solamente con una "P" pasar o "F" reprobar.

Grade Point Average: All courses except those designates as Pass/Fail classes will be counted in computing the grade point average. Grade point averages for individual grading periods will be used to determine extracurricular activity eligibility. Final term grade point averages are used to determine academic awards.

Hall Passes: Students may not leave classrooms or activity areas without permission of the supervising teacher and/or without a valid hall pass. When a student must be released from class, a teacher or appropriate staff member will issue the FHS Hall Pass to the student. Any student found on campus without a pass will be returned to the teacher of record for that class period. Here are the FHS Hall rules in order to promote a safe and supervised environment.

1. "10 minute rule", which states that hall passes will not be issued to any student during the first 10 minutes of class and the last 10 minutes of class.
2. Filled out form of destination.
3. No backpacks.
4. No cellphones.

Honor Roll: Students who achieve a 3.5 grade point average during a single term will be awarded an honor roll certificate to be awarded at the academic awards ceremony.

Late Arrival: Students arriving at school after 7:52 a.m. must sign in at the office. Daily Attendance Requirement for Extra-Curricular Activity Participation: Any student, who is absent one or more periods during the day, or any part of a period without valid reason, may not participate in any extracurricular activities (games, dances, field trips, band trips, etc.) that day. Students who are absent because of school activities or who have obtained prior approval from a school official are exempt from this rule. Students absent on Friday would be ineligible to participate in any school event scheduled for the weekend.

Leaving School: Once arriving at school, students are to remain on campus until the end of their school day. Students leaving school during the day must have a parent/guardian sign them out in the office as they depart and must sign back in if they return prior to the close of the school day. Students who leave campus without signing out will be considered truant and appropriate disciplinary action will be taken. Students who participate in early release programs during the day MUST get a permit to leave campus. Leaving campus without signing out is a serious matter. All students must have parental consent in order to leave campus. Parents must call the attendance office or send written authorization prior to the appointment to authorize the student to leave campus. The leaving permit can be picked up before school or between classes. Students must check back in through the attendance office when returning from an appointment.

Students will not be released to leave school with any person who is not listed in the school's student information system (Aeries) or listed as an emergency contact person authorized in writing by the parent or guardian. Students are to leave campus through the main office and must sign out as they leave. Individuals picking up students may be required to show valid identification. Signed emergency cards that authorize persons other than parents or guardians to pick up students from school will be maintained in the Health Aide's office.

Promedio de Calificaciones: Todos los cursos, excepto los que se designan como clases de Pasar/Reprobar, se contaran en el cálculo del promedio de calificaciones. Para determinar la elegibilidad para la actividad extracurricular se utilizaran los promedios de calificaciones para los periodos de calificación individuales. Los promedios de puntaje de grado final se usan para determinar los premios académicos.

Permiso de Pasillo: Los estudiantes no pueden salir de los salones ni de las áreas de actividad sin el permiso del maestro supervisor y/o sin un pase valido. Cuando a un estudiante se le da permiso de salir de la clase, un maestro o miembro de personal apropiado imitara un permiso de pasillo al estudiante. Cualquier estudiante que se encuentre sin un permiso será devuelto al maestro de registro para ese periodo de clase. La escuela secundaria observa los regulos:

- "Regla de 10 minutos", que establece que no se emitirán pases de pasillo a ningún estudiante durante los primeros 10 minutos de clase y los últimos 10 minutos de clase.
- Forma de destino completada
- No hay mochilas
- No hay teléfonos celulares

Lista de Honor: Los estudiantes que alcancen un promedio de calificaciones de 3.5 puntos durante un solo término recibirán un certificado de honor en la ceremonia de premiación académica.

Llegada Tardía: Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:52 am deben de ingresar a la oficina.

Requisito de Asistencia Diaria para participar en actividades extracurriculares: cualquier estudiante, que está ausente uno o más periodos durante el día, o cualquier parte de un periodo sin razón válida, no puede participar en actividades extracurriculares (juegos, bailes, excursiones, viajes en bandas, etc.) ese día. Los estudiantes que están ausentes debido a actividades escolares o que han obtenido la aprobación previa de un funcionario escolar están exceptos de esta regla. Los estudiantes ausentes el viernes serian inelegibles para participar en cualquier evento escolar programado para el fin de semana.

Salir de la Escuela: Una vez que lleguen a la escuela, los estudiantes deben permanecer en la escuela hasta el final de su día escolar. Los estudiantes que salen de la escuela durante el día deben tener un padre/guardián firmar en la oficina a medida que salen y deben firmar de nuevo si regresan antes del cierre de día escolar. Los estudiantes que salgan de la escuela sin firmar serán considerados ausentes y se tomaran las medidas disciplinarias apropiadas. Los estudiantes que participan en el programa de salida temprana DEBEN obtener un permiso para salir de la escuela. Salir de la escuela sin firmar es un asunto serio. Todos los estudiantes deben tener el consentimiento de los padres para salir de la escuela. Los padres deben llamar a la oficina de asistencia o enviar una autorización por escrito antes de la cita para autorizar al estudiante a salir de la escuela. El permiso de salida se puede levantar antes de la escuela o entre las clases. Los estudiantes deben regresar a través de la oficina de asistencia cuando regresen de una cita.

No se les dará permiso a los estudiantes para salir de la escuela con ninguna persona que no esté en el sistema de información del estudiante de la escuela (Aeries) o que no esté como una persona de contacto de emergencia autorizada por escrito por el padre o guardián. Los estudiantes deben salir de la escuela a través de la oficina principal y deben firmar a medida que se van. Las personas que levantan a los estudiantes se le puede requerir que muestren una identificación válida. Las tarjetas de emergencia firmadas que autoricen a personas que no sean padres o guardianes a levantar a los estudiantes de la escuela se mantendrán en la enfermería.

Lost and Found: A lost and found department is maintained in the office for the convenience of those who lose or find any article about the campus. Any articles found on or about the school must be turned in to the office.

Make-up Work: Homework may be requested by the student or the parent/guardian when a student is absent from school for three or more days. Please call 594-4567 to request homework. Students may also request make-up work after returning from an excused absence. THIS MUST BE DONE WITHOUT DELAY TO AVOID PENALTY. Teachers will allow students limited time to complete assignments after an excused absence so the grade will not be lowered as a result of incomplete work.

Nurse's Office: The office of the school health aide is located in the main office. Each student is expected to have on file in the nurse's office a current Emergency Procedure Card signed by his/her parent or guardian, as well as a current immunization record. Medical excuses from PE, signed by a physician, must be presented to the health aide who will in turn make out a PE excuse that you may present to your teacher. Students may not go to the nurse without a pass from class or the absence will be counted as unexcused.

Parking on Campus: Student parking is available in the designated school parking lot. All students must secure a PARKING PERMIT during the first week of school. In order to do so, they must have proof of a valid driver's license, proof of insurance and vehicle registration. Violators of the above provisions are subject to having their driving rights temporarily suspended and or having their vehicle towed from school campus. Should a student drive his or her car during the school day without written permission, the school does not assume any responsibility or liability. Cars are not to be operated between classes or used as "lockers" for the storage of books or other materials. Students are not permitted to loiter around or in their vehicles during school hours, including break & lunch.

Point of Entry: In order to have a safe and supervised environment. Students can enter the Southwest (Varsity Softball Gate) and Northeast gates (Front Gate) of school after 6:00AM. Gates will close at 7:52AM. After bell student is late. If student is found not following these gate procedres, they could be subject to disciplinary action.

Physical Education Requirements: Ten (10) units of PE must be earned in the 9th grade year. The remaining PE requirements may be waived through athletic participation or an additional year of P.E. Marching band, cheerleading and color guard may NOT be used to waive any of the PE requirements.

The student is expected to be dressed out in P.E. clothing every day. Students are encouraged to bring their own P.E. clothes from home or purchase retail. As part of Farmersville High School's Safe School Plan, students are encouraged to wear grey t-shirts and navy blue gym shorts, so as to distinguish between FHS students and Non-Students on campus during instructional hours. Physical education clothing which includes gym shorts and t-shirt with the school logo and name are available for purchase at the Finance Office.

Physical Education Waiver: Students who participate in athletics may apply for a physical education waiver to partially fulfill the state requirement in this subject area. Students must complete 10 credits of PE 9, but may waive the remaining 10-credit requirement through participation in the athletic program. Five credits of waiver will be granted for each sport season completed. A maximum of 10 credits may be waived through this program. This waiver is not automatic. Students must complete the approved form available in the counseling office. Obtaining and completing the form is the responsibility of the student. All completed forms should be returned to the counseling office.

Objetos Perdidos: Lo objetos perdidos y encontrados se mantienen en la oficina para la conveniencia de aquellos que pierden o encuentran cualquier artículo en la escuela. Cualquier artículo encontrado en o sobre la escuela debe ser entregado a la oficina.

Reponer Tarea: La tarea puede ser solicitada por el estudiante o el padre/guardián cuando un estudiante está ausente de la escuela por tres o más días. Por favor llame al 594-4567 para pedir tarea. Los estudiantes también pueden solicitar las tareas perdidas después de regresar de una ausencia justificada. ESTO DEBE SER HECHO SIN RETRASO PARA EVITAR PENALIZACION. Los maestros les permitirán a los estudiantes tiempo limitado para completar las tareas después de una ausencia justificada por lo que la calificación no se reducirá como resultado de un trabajo incompleto.

Enfermería: La oficina del ayudante de salud escolar está ubicada en la oficina principal. Se espera que cada estudiante tenga en el archivo en la oficina de la enfermera una Tarjeta de Procedimiento de Emergencia actual firmada por su padre o guardián, así como un registro de inmunización al corriente. Las excusas médicas para la educación física, firmadas por un médico, deben ser presentadas al ayudante de salud escolar que a su vez hará una excusa para educación física que usted puede presentar a su maestro. Los estudiantes no pueden ir a la enfermera sin permiso de clase o la ausencia será contada como injustificada.

Estacionamiento en la Escuela: Estacionamiento para los estudiantes está disponible en el estacionamiento designado de la escuela. Todos los estudiantes deben obtener un PERMISO DE ESTACIONAMIENTO durante la primera semana de clases. Para ello, deben tener constancia de una licencia de conducir válida, prueba de seguranza y registro del vehículo. Al no cumplir con las disposiciones anteriores están sujetos a que sus derechos de conducción se suspendan temporalmente o que su vehículo sea remolcado de la escuela. Si un estudiante maneja su carro durante el día escolar sin permiso por escrito, la escuela no asume ninguna responsabilidad. Los coches no deben ser operados entre clases o utilizados como "armarios" para el almacenamiento de libros u otros materiales. A los estudiantes no se les permite caminar alrededor o en sus vehículos durante las horas escolares, incluyendo descanso y almuerzo.

Punto de Entrada: Para tener un ambiente seguro y supervisado los estudiantes pueden ingresar a las puertas del suroeste(Varsity Softball Gate) y del noreste (Front Gate) de la escuela despues de las 6:00AM. Las puertas cerraran a las 7:52AM. Despues de la campana, el estudiante llega tarde. Si se encuetra al estudiante que no sigue estos procedimentos de puerta, podrian estar sujetos a medidas disciplinarias.

Requisitos de Educación Física: Diez (10) unidades de Educación Física deben obtenerse en el año del 9º grado. El resto de los requisitos de Educación Física puede ser eliminado a través de la participación deportiva o un año adicional de Educación Física. Banda de marcha, porrista y guardia de banderas de color NO puede utilizarse para renuncia de cualquiera de los requisitos de Educación Física.

Se espera que el estudiante este vestido con el uniforme de educación física todos los días. Se anima a los estudiantes a traer su propia ropa de educación física de la casa o comprar al por menor. Como parte del Plan de Seguridad Escolar de la Escuela Preparatoria Farmersville, se anima a los estudiantes a usar camisetas grises y pantalones cortos de gimnasio azul marino, para distinguir entre los estudiantes de la Escuela Preparatoria Farmersville y los que no son estudiantes de la escuela durante las horas de instrucción. La ropa de educación física que incluye pantalones cortos y la camiseta con el logotipo y el nombre de la escuela están disponibles para la compra en la oficina de finanzas.

Renuncia de Educación Física: Los estudiantes que participan en deportes pueden solicitar una renuncia de educación física para cumplir parcialmente con el requisito estatal en esta área. Los estudiantes deben completar 10 créditos de Educación Física 9, pero pueden renunciar al requisito restante de 10 créditos mediante la participación en el programa atlético. Se otorgarán cinco créditos de exención por cada temporada deportiva completada. Se puede renunciar a un máximo de 10 créditos a través de este programa. Esta renuncia no es automática. Los estudiantes deben completar el formulario aprobado disponible en la oficina de consejería. Obtener y completar el formulario es responsabilidad del estudiante. Todos los formularios deben ser entregados en la oficina de consejería.

Prescription Medication: No student is allowed to keep medication, either prescription or over-the-counter, on their person at school. Most medication can be taken before or after school. However, if the student must take prescription medication during the school day, it must be stored in the nurse/health tech's office. It is the student's responsibility to come to the office at the appropriate time to be given the medication.

Privileged/Confidential Information: The law prohibits giving out information concerning students except to parents and guardians, officers of a receiving school and officers of a court or governmental agency.

Public Display of Affection: Expression of affection must be limited to holding hands only. Any kiss, regardless of the degree of passion, is not appropriate on the high school campus, adjacent areas, or any high school event. Students who violate this rule will face disciplinary action and a conference with parents will take place.

- 1st Offense –Warning issued.
- 2nd Offense –Warning issued, students are assigned to specific areas away from each other (separated).
- 3rd Offense –Warning issued, parent contacted and student placed on PRIDE contract.

Report Cards/Progress Reports: Report cards are mailed 6 times each year. The first two report cards in each term are progress reports and no credits are awarded for those grades. The third report card in each term represents the final term grade for which transcript credits are awarded. Eligibility to participate in extracurricular activities is determined at each reporting period. Parents may request more frequent progress reports.

Saturday School: Saturday School is offered throughout the year. The purpose of Saturday School is to assist students who have been absent for various reasons and need to make up attendance hours to meet the district's 95% mandate, as well as a disciplinary measure for inappropriate behavior in class or on campus.

Scholar Athletes: Students who achieve a 3.75 grade point average in a single term and have completed two sports within an academic year will receive a scholar athlete patch for their letterman's jacket and a torch of knowledge plaque to be awarded each year at the academic awards ceremony.

Security Cameras on School Campus: In an effort to assure a safe and secure school environment for all students, staff and visitors, Farmersville High School utilizes security video cameras throughout the campus as a means to monitor campus behavior and to deter criminal acts. These cameras are in use 24 hours, 7 days a week. In the event that a student or students are perceived as violating Education Code during regular school hours or school related activities, portions of the video surveillance tapes captured on camera may be used to prosecute the student.

Prescripción Médica: A ningún estudiante se le permite mantener medicamentos, ya sea recetado o sin receta, en su persona en la escuela. La mayoría de los medicamentos se pueden tomar antes o después de la escuela. Sin embargo, si el estudiante debe tomar medicamentos recetados durante el día escolar, debe ser guardado en la enfermería. Es responsabilidad del estudiante venir a la oficina en el momento apropiado para recibir el medicamento.

Información Privilegiada / Confidencial: La ley prohíbe dar información sobre estudiantes excepto a padres y guardianes, oficiales de una escuela receptora y oficiales de un tribunal o agencia gubernamental.

Manifestación de Afecto en Público: La expresión de afecto debe limitarse a tomarse de las maños solamente. Cualquier beso, independientemente del grado de pasión, no es apropiado en las áreas de la escuela secundaria, áreas inmediatas, o cualquier evento de la escuela secundaria. Los estudiantes que no sigan esta regla enfrentarán acción disciplinaria y tendrá lugar una conferencia con los padres.

- 1ª Ofensa - Aviso dado.
- 2ª Ofensa - Se da una advertencia, los estudiantes son asignados a áreas específicas alejadas unas de otras (separadas).
- 3ª Ofensa - Aviso dado, padre contactado y estudiante puesto en contrato de monitoreo.

Boletas de Calificaciones/Informes de Progreso: Reportes de calificaciones se envían a casa 6 veces al año. Los dos primeros reportes de calificaciones en cada término son informes de progreso y no se otorgan créditos para esos grados. El reporte de calificaciones en cada término representa el grado de término final para el cual se otorgan créditos de transcripción. Elegibilidad para participar en actividades extracurriculares se determina en cada período de reporte. Los padres pueden solicitar informes de progreso más frecuentes.

Escuela de Sábado: Escuela de sábado se ofrece durante todo el año. El propósito de la Escuela de Sábado es ayudar a los estudiantes que han estado ausentes por varias razones y necesitan compensar las horas de asistencia para cumplir con el requisito de asistencia del 95% del distrito, así como una medida disciplinaria por conducta inapropiada en clase o en el plantel escolar.

Atletas Académicos: Estudiantes que alcanzan un promedio de puntuación del 3.75 en un solo término y que han completado dos deportes en un año académico recibirán un parche de atleta académico para su chaqueta letterman y una medalla de antorcha de conocimiento que se otorgará cada año en la ceremonia de premiación académica.

Cámaras de seguridad en las áreas escolares: En un esfuerzo por asegurar un ambiente protegido y seguro para todos los estudiantes, el personal y los visitantes, la Escuela Preparatoria Farmersville utiliza cámaras de video de seguridad en toda el área escolar como un medio para monitorear el comportamiento de la escuela y para disuadir actos criminales. Estas cámaras están en uso las 24 horas, 7 días a la semana. En caso de que un estudiante o estudiantes sean percibidos violando el Código de Educación durante las horas regulares de la escuela o actividades relacionadas con la escuela, partes de las cintas de video de vigilancia capturadas en la cámara pueden ser usadas para procesar al estudiante.

Student I.D. Cards: All students will be issued a student I.D. card with their picture, grade level, and identifying bar code on it. Students must carry their school I.D. card at all times and present it to any school staff member upon request. This is the card the cafeteria uses to scan for lunches and snacks. At special events including dances, students will be required to show their I.D. card for entry. Cards that are mutilated, damaged, contain evidence of erasure, or have numbers missing, may be determined invalid.

Student Searches: School authorities in the interest of maintenance, health, and safety may inspect school properties. Inspections for the location of drugs, narcotics, liquor, weapons, poisons, and missing properties are matters relating to health and safety and may be regarded as reasonable purposes for inspection. A student's personal property and belongings may be searched if reasonable suspicion has been established that the student is in violation of any part of Ed Code 48900.

The District will utilize the services of non-aggressive trained detection canines to alert school administration to the presence of those substances prohibited by law or District policy. These inspections shall be unannounced and will be made at the discretion of the program coordinator assigned to the District.

Valedictorian and Salutatorian: Valedictorian and Salutatorian awards will be determined based on a cumulative total weighted grade point average over the student's entire 4 years of high school. The valedictorian award will be presented to the student(s) earning the highest grade point average. The salutatorian award will be presented to the student(s) with the next highest grade point average. In the case of a tie, duplicate awards will be presented.

Visitors on Campus: All visitors are required to enter the school grounds through the main office and must identify themselves to office personnel. Visitors are required to register in the main office before entering any school building or the school grounds when school is in session and must sign out in the main office upon leaving. All information on the visitor sign-in sheet must be completed before any visitor will be issued a visitor's badge. Visitor badges must be worn at all times and must be returned in the main office as the visitor leaves. To ensure minimum interruption of the instructional program, visits to the campus during school hours should be arranged with school personnel in advance. If a conference with a teacher is desired, an appointment should be set with the teacher during non-instructional time. As a general rule, only parents are invited to visit the campus. Younger brothers, sisters, or friends from other schools are NOT allowed on campus during instructional time. Items being brought to school during normal school hours by a visitor must be checked in the front office. Handing items through or over school fences may lead to that item being confiscated.

Work Permits: Students under the age of 18, working part-time (full-time during vacation periods) are required by law to obtain a "Work Permit." Students desiring permits may apply in the office or get a work permit application from the Work Experience Teacher.

Tarjetas de Identificación Estudiantil: Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación Estudiantil con su imagen, grado, código de barra de identificación en él. Los estudiantes deben llevar su tarjeta de identificación Estudiantil en todo momento y presentarla a petición de cualquier miembro del personal de la escuela. Esta es la tarjeta que la cafetería usa para escanear almuerzos y bocadillos. En eventos especiales incluyendo bailes, los estudiantes deberán mostrar su tarjeta de identificación estudiantil para la entrada. Las tarjetas mutiladas, dañadas, que contengan evidencia de haber sido borrado o que falten números, pueden ser inválidas.

Inspecciones a los Estudiantes: Autoridades escolares en interés del mantenimiento, salud y seguridad pueden inspeccionar las propiedades de la escuela. Las inspecciones para la localización de drogas, narcóticos, licores, armas, venenos y propiedades desaparecidas son asuntos relacionados con la salud y la seguridad y pueden considerarse como fines razonables para la inspección. La propiedad personal de un estudiante y sus pertenencias pueden ser registradas si se ha establecido una sospecha razonable de que el estudiante está violando cualquier parte del Código de Educación 48900.

El Distrito utilizará los servicios de perros de detección no agresivos entrenados para alertar a la administración de la escuela sobre la presencia de aquellas sustancias prohibidas por la ley o la póliza del Distrito. Estas inspecciones no serán anunciadas y serán hechas a discreción del coordinador del programa asignado al Distrito.

Valedictorian y Salutatorian: Los premios de Valedictorian y Salutatorian serán determinados basados en un promedio ponderado total acumulado de calificaciones sobre los 4 años completos de la escuela secundaria del estudiante. El premio de Valedictorian será presentado al estudiante (s) con el promedio de puntaje más alto. El premio de Salutatorian será presentado al (a los) estudiante (s) con el siguiente promedio de puntaje más alto. En caso de empate, se presentarán premios duplicados.

Visitantes: Todos los visitantes deben ingresar a la escuela a través de la oficina principal y deben identificarse con el personal de la oficina. Se requiere que los visitantes se registren en la oficina principal antes de entrar a cualquier edificio escolar o area escolar cuando la escuela está en sesión y deben firmar en la oficina principal al salir. Toda la información en la hoja de inicio de sesión del visitante debe ser completada antes de que cualquier visitante reciba un distintivo de visitante. Las credenciales de visitante deben ser usadas en todo momento y deben ser devueltas en la oficina principal a medida que el visitante se va. Para asegurar la interrupción mínima del programa de instrucción, las visitas al área escolar durante las horas de escuela deben ser fijadas con el personal de la escuela por adelantado. Si se desea una conferencia con un maestro, se debe programar una cita con el maestro durante el tiempo no instructivo. Como regla general, sólo los padres son invitados a visitar el área escolar. Los hermanos menores, hermanas o amigos de otras escuelas NO se permiten entrar a la escuela durante el tiempo de instrucción. Los artículos que se traen a la escuela durante las horas normales de la escuela por un visitante se deben entregar en la oficina principal. La entrega de articulos a través o sobre la cerca de la escuela puede conducir a que el/los articulo (s) sean confiscado(s).

Permiso de Trabajo: Los estudiantes menores de 18 años, trabajando tiempo parcial (tiempo completo durante los períodos de vacaciones) están obligados por ley a obtener un "Permiso de Trabajo". Los estudiantes que deseen permisos pueden solicitar en la oficina u obtener una solicitud de permiso de trabajo del Maestro de Experiencia Laboral.

After School Program

Our after school program runs Monday –through Friday, every day that school is in session. The program is open 3:00 PM to 6:00 PM. The after school program office is located in our library. All FHS students are welcome. The program is staffed by qualified paraprofessionals and Aztec teaching staff. We offer many services including:

- Tutoring
- Homework Help
- Enrichment
- Career Exploration and counseling
- Credit Recovery
- College exploration and counseling

Our enrichment classes rotate and students are notified of current classes through our student announcement program- the Aztec News.

Programa Despues de Escuela

Nuestro programa después de escuela es de lunes a viernes, todos los días que la escuela está en sesión. El programa está abierto de 3:00 a 6:00 PM. La oficina del programa después de la escuela está ubicada en nuestra biblioteca. Todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Farmersville son bienvenidos. El programa cuenta con personal para profesionales y personal escolar. Ofrecemos muchos servicios incluyendo:

• Tutoría

• Ayuda con las tareas

• Enriquecimiento

• Exploración de Carreras y Asesoramiento

• Recuperación de Créditos

• Exploración y consejería universitaria

Nuestras clases de enriquecimiento giran y los estudiantes son notificados de las clases actuales a través de nuestro programa de anuncios para estudiantes, Aztec News.

95% Attendance

Farmersville Unified School District has set a student attendance goal of 95%. In keeping with this expectation, Farmersville High School requires students to maintain at least a 95% attendance each school year that a student is enrolled at FHS. Failure to maintain a 95% attendance record may result in the loss of the following privileges:

> ***Eligibility for extra-curricular and/or Co-curricular activities which may include but is not limited to the following; athletics, off campus activities, field trips, dances, Winter Formal, PROM, Grad Night and Graduation Ceremony.***

To be eligible for participation in extra-curricular or co-curricular activities, 95% attendance must be maintained. An attendance rate below 95% in a grading period may result in the student being placed in Probationary Status. If 95% Attendance is not attained in the next grading period, the student will be placed in Ineligible Status. The student will remain ineligible until the 95% Attendance rate is attained.

Compulsory attendance laws require us to verify reasons for all absences. Students are required to clear all absences within 24 hours. Parents may phone the office on the day of the absence or students may present a note to the Attendance Clerk on the day they return. Failure to clear an absence within 24 hours will result in the absence being marked "unexcused" until notice is provided. Absences that are not cleared are considered cuts and are treated as a truancy issue. As a result of changes in state law, other absences may now be considered truancies, as well, if they are persistent and without valid documentation. ***Please note the consequences of uncleared absences and cuts in the school discipline policy section.***

Absences must be cleared by a note or telephone call from a parent or guardian regardless of the age of the student. The attendance clerk is available between 7:30 a.m. and 4:00 p.m. each day. After hours, messages may be left on the answering machine. The parent should give the reason and length of absence. Eighteen-year-old students may clear their own absences only if they do not live with their parents/guardians. Absences for an illness longer than three (3) days will need a doctor's note to clear.

95% Asistencia Requerida

El Distrito Escolar Unificado Farmersville ha fijado una meta de asistencia estudiantil del 95%. En acuerdo con esta expectativa, la Escuela Preparatoria Farmersville requiere que los estudiantes mantengan por lo menos un 95% de asistencia cada año escolar en el que el estudiante esté inscrito en la escuela secundaria Farmersville. El no mantener un registro de asistencia del 95% puede resultar en la pérdida de los siguientes privilegios:

> Elegibilidad para actividades extracurriculares y / o co-curriculares que pueden incluir pero no se limitan a lo siguiente; deportes, actividades fuera del campus, excursiones, bailes, Winter Formal, PROM, Noche de Graduación y Ceremonia de Graduación.

Para ser elegible para la participación en actividades extracurriculares o co-curriculares, el 95% de asistencia debe ser mantenida. Una tasa de asistencia por debajo del 95% en un período de calificación puede resultar en que el estudiante sea colocado en un estatus Probatorio. Si el 95% de asistencia no se alcanza en el próximo período de calificación, el estudiante será colocado en estatus de inelegibilidad. El estudiante permanecerá inelegible hasta llegar a la tasa de asistencia del 95%.

Las leyes de asistencia obligatoria nos obligan a verificar las razones de todas las ausencias. Se requiere que los estudiantes aclaren todas las ausencias dentro de 24 horas. Los padres pueden llamar a la oficina el día de la ausencia o los estudiantes pueden presentar una nota con la Secretaria de Asistencia el día que regresen. Si no se aclara una ausencia dentro de las 24 horas, la ausencia será marcada como "ausencia no aclarada" hasta que se reciba una notificación. Las ausencias que no son aclaradas se consideran faltas y se consideran como un problema de ausentismo escolar. Como resultado de los cambios en la ley estatal, otras ausencias ahora pueden considerarse absentismo escolar, también, si son persistentes y sin documentación válida. Tenga en cuenta las consecuencias de las ausencias y faltas a la clase no aclaradas en la sección de póliza de disciplina escolar.

Las ausencias deben ser aclaradas por una nota o llamada telefónica de un padre o tutor independientemente de la edad del estudiante. La Secretaria de Asistencia está disponible entre las 7:30 y las 4:00 p.m. cada día. Después de horas, puede dejar un mensaje en el correo de voz. El padre debe dar la razón y la duración de la ausencia. Los estudiantes de dieciocho años de edad pueden aclarar sus propias ausencias solamente si no viven con sus padres/tutores. Las ausencias por una enfermedad de más de tres (3) días necesitarán una nota del doctor para ser aclaradas.

Tardy Policy

The morning bell rings at 7:47 AM. The campus is open at 6:30 am allowing students to arrive as early as needed. Students are encouraged to be on campus by 7:30 AM to ensure that they have enough time to take care of business and arrive to class before the tardy bell. Being in attendance and on time is considered critical expectations for all students. We want students to establish healthy habits that will promote future success– being on time is critical! A student is tardy to school if the student is not seated and ready for instruction when the final bell rings. All students tardy to school are marked tardy in the first period. A student arriving to school after 7:52 AM must check in at the office to obtain a pass. Consequences for being tardy to school include serving after school detention. If a student exhibits a continued pattern of being tardy to school the student may become ineligible for activities/athletics, be assigned Saturday School, be placed on a contract and/or be referred to SARB.

Consequences for Cutting Class (Truancy): A student is truant when they have an unexcused absence or when they are more than thirty (30) minutes late for any period without a valid excuse. When a student is truant parents are notified. Consequences will include:

1. 1st and 2nd offense: Contract, Detention after school for 30 minutes
2. 3rd and 4th offenses Lunch Detentions
3. 5th and 6th offenses: Saturday School

Other consequences: Contracts, Ineligible status, no work permit/permit revoked; referral to SARB (School, District, and County)

SARB

Alternatives are provided for students who develop poor attendance patterns. The school will notify the parents via letter to encourage the improvement of their attendance. If the student continues to be absent, a second letter will be sent to the parents to encourage them to work with the school officials to have their students in school regularly.

If the parents have been unsuccessful in improving their students' attendance, the school will notify the parents that their case has been referred to the School Attendance Review Board (SARB) for a hearing.

If a student's attendance has not improved after the above listed warnings by school officials, the parents are requested to appear before the SARB. SARB is specifically charged with finding solutions to unresolved student attendance and discipline problems by bringing together representatives of Children Services, Probation, Law Enforcement, community representatives and others. SARB will work with the parents in an attempt to understand why students are experiencing attendance and/or behavior problems, and serve as a vehicle to attempt to find a solution to the problem. When solutions are determined, the student and parent(s) will agree to an attendance contract that will be evaluated regularly. If further attendance problems continue after the SARB meeting, other alternatives may be imposed. The other alternatives may consist of a student being placed on probation or the case going to the court system (CARB/County Attendance Review Board) with alternatives determined to attempt to resolve the problem.

Poliza de Tradanza

La campana de la mañana suena a las 7:47 AM. La escuela está abierta a las 6:30 am permitiendo a los estudiantes llegar tan pronto como sea necesario. Se anima a los estudiantes a estar en la escuela a las 7:30 AM para asegurarse de tener suficiente tiempo para llegar a la clase antes de la campana tardía. Estar presente y puntualmente se considera una expectativa crítica para todos los estudiantes. Queremos que los estudiantes establezcan hábitos saludables que promuevan el éxito futuro; ¡el estar a tiempo es crítico! Se considera que el estudiante llega tarde a la escuela si el estudiante no está sentado y listo para la instrucción cuando suene la campana final. Todos los estudiantes que llegan tarde a la escuela serán marcados tarde en el primer período. Un estudiante que llegue a la escuela después de las 7:52 AM debe registrarse en la oficina para obtener un pase. Las Consecuencias por llegar tarde a la escuela incluyen servir detención después de la escuela**.** Si un estudiante demuestra habito continuo de llegar tarde a la escuela, el estudiante puede ser inelegible para actividades/deportes, ser asignado a la Escuela de Sábado, ser colocado en un contrato y/o ser referido a SARB (Junta de Revisión de Asistencia Escolar).

Conseuencias por cortar la clase (absentismo escolar): Un estudiante es considerado ausente injustificadamente cuando tiene una ausencia in justificada o cuando tiene mas de treinta (30) minutos de retraso por cualquier period sin una excusa valida. Cuando un estudiante esta ausente/corta la clase los consecuencias incluiran:

- Primera y segunda ofensa: contracto, detencion despues de la escuela por 30 minutos.
- Tercera y cuarta ofensa: contracto, detencion de almuerzo
- 5ta y 6ta ofensas: Llamar con padres y escuela de sabatina.

Otra consecuencias: contractos, estado no elegible, sin permiso de trabajo/permiso revocado, referencia a SARB

SARB (Junta de Revision de Asistenica Escolar)

Se ofrecen alternativas para estudiantes que desarrollan hábitos de asistencia bajos. La escuela notificará a los padres a través de una carta para animar la mejora de su asistencia. Si el estudiante continúa ausente, se enviará una segunda carta a los padres para animarlos a que trabajen con los oficiales de la escuela para que tengan a sus estudiantes en la escuela regularmente.

Si los padres han fracasado en mejorar la asistencia de sus estudiantes, la escuela notificará a los padres que su caso ha sido referido a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para una audiencia.

Si la asistencia de un estudiante no ha mejorado después de las advertencias mencionadas arriba por los oficiales de la escuela, se pide a los padres que comparezcan ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). La Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) está específicamente encargada de encontrar soluciones a problemas de asistencia y disciplina sin resolver, reuniendo a representantes de Servicio de Protección de Menores, Oficial de Libertad Condicional, Oficial de la Ley, representantes de la comunidad y otros. La Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) trabajará con los padres en un intento de entender por qué los estudiantes que estén teniendo problemas de asistencia y/o comportamiento, y tratar de encontrar una solución al problema. Cuando se determinen las soluciones, el estudiante y los padres estarán de acuerdo con un contrato de asistencia que será evaluado regularmente. Si continúan los problemas de asistencia después de la reunión con La Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB), se pueden imponer otras alternativas. Las otras alternativas pueden consistir en que un estudiante sea puesto en un periodo de prueba o que el caso se referido al sistema judicial CARB (Junta de Revisión de Asistencia del Condado) con alternativas determinadas intentar resolver el problema.

FHS SARB Process:

1. In House Detention Contract (IHDC)
2. Meet with Administration regarding violation of step 1
3. Mini SARB: Parent meeting regarding Attendance and violation of step 1- 2. (letter will be sent home)
4. SST: student will receive academic and behavioral strategies
5. SARB via District Office with human resources after violation of step 1-3
    a. Intervention and stragegies carried out: however, IF NOT FOLLOWED.
6. SARB via Tulare District Attorney's Office: after violation of 1-5.

Athletics and Extra Curricular Eligibility

Many athletic opportunities are offered during the year for both men and women. Before a student may participate in a sport, he or she must go to the office and complete the process for clearing. The following are all required prior to any participation, including practice:

1. Parent/Guardian permission & medical release cards
2. Insurance information card
3. Physical examination recorded on appropriate school forms. Physicals are required once in each calendar year.
4. Academic eligibility
5. Must clear ALL debts
6. Sign Code of Ethics
7. CIF Concussion form

When the clearance process is properly completed, the student will be given a clearance card that must be taken to the coach. This process must be completed at the beginning of each season the student plans to participate in a sport. STUDENTS CANNOT PRACTICE until the coach receives the clearance card.

Athletic Transportation: Transportation to and from all away athletic contests is the responsibility of the high school. In order to participate in an away athletic event, athletes must travel with their team to and from the event. Students may return home with their parents if they obtain prior written permission from the administration. In such cases, parents are required to meet the coach in person after the completion of the contest. Under no circumstances will athletes be released to anyone other than their parents/guardians.

Effect of Student Suspension on Athletic Participation: Each day of suspension equals one week of ineligibility from participation in any sporting event. Example: 2 days of suspension=2 weeks of ineligibility.

Proceso FHS SARB:

1. Contrato de detencion domicliaria
2. Reunirse con la Administracion con respect a la violacion del paso 1
3. Mini SARB: reunion de padres sobre asistencia y violacion del paso a a 2 (se enviara una carta a casa
4. SST: el estudiante recibira estrategias academicas y de comportamiento.
5. SARB a traves de la Oficina del Distrito con recursos humanos despues de la violacion de paso 1-3
6. SARB a trave de la Oficina del Fiscal de Distrito de Tulare: despues de la violacion de 1-5.

Deportes y Elegibilidad Extracurricular

Muchas oportunidades atléticas se ofrecen durante el año tanto para hombres como para mujeres. Antes de que un estudiante pueda participar en un deporte, él/ella deben ir a la oficina y completar el proceso para ser aclarados. Los siguientes son requeridos antes de cualquier participación, incluyendo la práctica:

1. Permiso de padres/tutores y carta de permiso médica
2. Tarjeta de información de seguro
3. Examen físico registrado en los formularios escolares apropiados. Se requieren exámenes físicos una vez cada año escolar.
4. Elegibilidad Académica
5. Debe liquidar TODAS las deudas
6. Firmar formulario de Código de Ética
7. Firmar formulario de Concusión CIF

Cuando el proceso de autorización sea correctamente completado, se le dará al estudiante la tarjeta de autorización que debe ser entregada al entrenador. Este proceso debe ser completado al principio de cada temporada, si el estudiante planea participar en un deporte. LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN PRACTICAR hasta que el entrenador reciba la tarjeta de autorización.

Transporte Deportivo: El transporte hacia y después de todos los concursos atléticos fuera es responsabilidad de la escuela secundaria. Para participar en un evento deportivo de distancia, los atletas deben viajar con su equipo hacia y después del evento. Los estudiantes pueden regresar a casa con sus padres si obtienen el permiso previo por escrito de la administración. En tales casos, los padres deben reunirse con el entrenador en persona después de la finalización del concurso. Bajo ninguna circunstancia los atletas serán puestos a disposición de nadie más que por sus padres/ tutores.

Efecto de Suspensión del Estudiante en la Participación Atlético: Cada día de suspensión equivale a una semana de elegibilidad de participar en cualquier evento deportivo. Ejemplo: 2 días de suspensión equivale a 2 semanas de inelegibilidad.

Dress Code

1. Shorts may be worn in hot weather, but must cover most of the upper leg. Administration reserves the right to determine if the length of shorts detracts from the learning environment. A general rule of thumb when wearing shorts is; place your arms down to your sides, if the shorts are shorter than the tips of your fingers, then they are probably too short to be wearing to school.
2. Dress/skirt length must be of an appropriate length. Administration reserves the right to determine if the length detracts from the learning environment.
3. Footwear must be worn at all times by students. Shoes which are determined to be unsafe or which violate the dress code are also not allowed. Slippers are not an acceptable form of footwear.
4. The school prohibits any clothing, jewelry, accessory, hair color, notebook or manner of grooming which by virtue of its color, arrangement, or other attribute denotes membership or affiliation with a gang.
5. Watch chains, or hanging chains, are not allowed. Belts with insignias or hanging straps are also not appropriate as they may denote gang affiliation.
6. Clothing that is excessively baggy or saggy, or excessively form fitting should not be worn. Pants must fit at the waist and not have excessively large legs which may conceal dangerous items. Certain colors and styles of clothing, shoes, shoelaces, etc. may not be allowed i.e.; any variation of solid red/solid blue articles of clothing.
7. Clothing shall be free of drug, alcohol, tobacco or offensive (crude, vulgar, profane or sexually suggestive or which advocate racial, ethnic or religious prejudice) sayings or the promotion of gang affiliation.
8. Tank tops, “muscle shirts”, tube tops, sheer blouses that are see-through and shirts which do not meet the waist of the pants when a student is standing upright are not allowed.
9. Underclothing, including bra straps, are not to be displayed.
10. Sleep wear or pajama bottoms are not to be worn to school.
11. Sunglasses (unless prescribed) may not be worn in the classroom.
12. “Hat Policy”: Students may wear hats to school for SUN PROTECTION ONLY. A “hat” is described as having a full brim made of canvas or cotton cloth in the following colors: solid white with no logos, emblems, or writing of any kind; or beige. These hats are to be worn as intended to provide sun protection and are to be worn outdoors only. Any other headgear is NOT ALLOWED.

Codigo de Vestimenta

1. Los pantalones cortos se pueden usar en climas calurosos, pero deben cubrir la mayor parte de la parte superior de la pierna. La Administración se reserva el derecho de determinar si la longitud de los pantalones cortos detrae el ambiente de aprendizaje. Una regla general al usar pantalones cortos es; coloque los brazos a los lados, si los pantalones cortos son más cortos que las puntas de los dedos, entonces son probablemente demasiado cortos para llevar a la escuela.
2. La longitud del vestido/falda debe ser de una longitud apropiada. La Administración se reserva el derecho de determinar si la longitud detrae el ambiente de aprendizaje.
3. El calzado debe ser usado en todo momento por los estudiantes. Los zapatos que se determinan como inseguros o que violan el código de vestimenta tampoco están permitidos. Pantuflas no son una forma aceptable de calzado.
4. La escuela prohíbe cualquier ropa, joyería, accesorio, color de pelo, cuaderno o manera de arreglar que en virtud de su color, arreglo, u otro atributo que denota pertenencia o afiliación con una pandilla.
5. Reloj de cadenas, o las cadenas colgantes, no están permitidas. Los cinturones con las insignias o correas que cuelgan también no son apropiados pues pueden denotar la afiliación con las pandillas.
6. Ropa que es excesivamente sueltas o floja, o excesivamente ajustado no deben de usarse. Los pantalones deben caber en la cintura y no tener piernas excesivamente grandes que pueden ocultar artículos peligrosos. Ciertos colores y estilos de ropa, zapatos, cordones de zapatos, etc. pueden no ser permitidos, es decir; cualquier variación de artículos sólidos de color rojo/azul sólido.
7. La ropa debe estar libre de drogas, alcohol, tabaco u ofensivo (grosero, vulgar, profano o sexualmente sugestivo o que indique prejuicios raciales, étnicos o religiosos) o la promoción de la afiliación de pandillas.
8. Las camisetas sin mangas, o "camisas de músculo", las camisetas de tubo, las blusas transparentes y las camisas cortas que no dan a la cintura de los pantalones cuando un estudiante está parado vertical no son permitidas.
9. No se deben mostrar la ropa interior, incluyendo las correas del sostén.
10. Ropa de dormir o los pantalones de pijama no se deben llevar a la escuela.
11. Las gafas de sol (a menos que sean recetadas por el medico) no se pueden usar en el salón.
12. "Póliza de Gorra/Sombrero": Los estudiantes pueden usar sombreros a la escuela SOLO PARA LA PROTECCIÓN SOLAR. Un "sombrero" se describe como un ala llena de lienzo o tela de algodón en los siguientes colores: blanco sólido sin logotipos, emblemas o escritura de cualquier tipo; o color beige. Estos sombreros se deben usar como se pretende para proporcionar protección solar y se deben usar al aire libre solamente. NO SE PERMITE ningún otro tipo de sombrerería.

Dress code continued: Although many students see a way of dressing as a personal expression, some styles come into fashion quickly, and represent illegal or dangerous activity. The school administration may include those as unacceptable. Students who continue to violate the dress code after parents have been contacted concerning the banned clothing will be subject to further disciplinary consequences, as this attitude creates a hostile and defiant situation for staff and other students. Home surveys have shown that the majority of parents support proper clothing for students in school to create a safe learning environment. The Administration reserves the right to amend this policy to accommodate the best interest of a safe school campus for all students, staff and community visitors.

Inappropriate dress will not be tolerated. In the event that inappropriate clothing is worn, students will be provided with a school issued t-shirt to finish out the school day. In the event that the article of clothing is in violation, a parent may be requested to bring proper attire to school.

**Every effort will be made on behalf of the school, student and parent to minimize the interruption of the educational day, and every effort will be provided to the student to return to class and not allow the student to sit in the school office during a dress code violation.

Consequences for Dress Code Violations:

1st/2nd Offense—Warning / Student must change inappropriate clothing or accessories.

2nd/3rd Offense —Warning and/or Detention. Student must change inappropriate clothing or accessories. Parent contacted.

4th/5th Offense — Warning and/or detention and/or 1 day of Saturday School. All succeeding offenses—Student placed on contract, student giving detention and Saturday School.

Codigo de vestimenta continua: Aunque muchos estudiantes ven una manera de vestirse como una expresión personal, algunos estilos entran rápidamente en moda y representan actividades ilegales o peligrosas. La administración de la escuela puede incluir aquellos como inaceptables. Los estudiantes que continúen violando el código de vestimenta después de que los padres hayan sido contactados con respecto a la ropa prohibida estarán sujetos a otras consecuencias disciplinarias, ya que esta actitud crea una situación hostil y desafiante para el personal y otros estudiantes. Las encuestas a domicilio han demostrado que la mayoría de los padres apoyan la ropa adecuada para los estudiantes en la escuela para crear un ambiente de aprendizaje seguro. La Administración se reserva el derecho de modificar esta póliza para acomodar el mejor interés de un plantel escolar seguro para todos los estudiantes, personal y visitantes de la comunidad.

La vestimenta inapropiada no será tolerada. En el caso de que se use ropa inapropiada, los estudiantes recibirán una camiseta proporcionada por la escuela para terminar el día escolar. En caso de que el artículo de la ropa está en la violación, se le pedirá al padre traer ropa apropiado a la escuela.

** Se hará todo lo posible por parte de la escuela, el estudiante y los padres para minimizar la interrupción del día educativo, y se hará todo el esfuerzo para que el estudiante regrese a la clase y no permita que el estudiante se siente en la oficina de la escuela durante una violación del código de vestimenta.

Consecuencias para las violaciones del código de vestimenta:

1ª /2ª Ofensa-Advertencia/Estudiante debe cambiar ropa o accesorios inapropiados.

2ª/3ª Ofensa-Advertencia y/o Detención. Estudiante debe cambiar ropa o accesorios inapropiados. Padre contactado.

4º/5º Ofensa- Advertencia y/o detención y/o 1 día de Escuela del Sábado. Todas las infracciones posteriores - Estudiante puesto en contrato, estudiante se le da detención y Escuela del Sábado.

Discipline Policy

Controlled Substance Policy Possession of a controlled substance is in direct violation of California Education and Penal Codes and is cause for suspension. Sale of a controlled substance is cause for mandatory expulsion recommendation. Both are cause for police notification. It is the policy of Farmersville High School to take positive action through education, counseling, parental involvement, medical referral, and police referral in the handling of incidents in the school involving the possession, sale, and/or use of behavior affecting substances. An example of these substances includes marijuana, cocaine, LSD, alcohol, PCP, amphetamines, and barbiturates.

Discipline Requirements for Participation in Graduation-Related Ceremonies: Students must satisfy all disciplinary obligations (Saturday school, detention, suspension, etc.) in order to participate in ANY graduation-related activities. Failure to satisfy all disciplinary obligations will not preclude a student from receiving a diploma.

Code of Behavior: Students are expected to adhere to a code of behavior that is acceptable within the school community and supports our Student Learner Outcomes (H.E.A.R.T. = Honest, Effective, Accountable, Respectful, Thoughtful).

School Rules: General school rules include the following:

- Come to school every day on time with the necessary required supplies and be prepared to work.
- Treat all people with respect. This includes acceptance of authority and direction and maintaining appropriate self-direction and control.
- Treat the entire facility with respect. This includes: no food or drink in classrooms, no vandalism or graffiti, no cell phones in the classrooms, returning school property: books, uniforms etc.
- Follow the dress code.
- Comply with all state and federal laws and board policies.

Consequences for Fighting: Fights will not be tolerated on this campus. The definition of a fight is taken by this administration to mean any incident in which one student "causes, attempts to cause, or threatens to cause physical injury to another person."

- 1st fight – Consequences include up to 1-5 day suspension (in and out of school), community service, placed on PRIDE Contract.
- 2nd fight – up to 3- 5 day suspension. Student placed on ineligible status for extracurricular. Depending on the nature of the fight, it is possible that expulsion might be recommended.

Poliza de Disciplina

Póliza de Substancia Controlada La posesión de una sustancia controlada está en violación directa de la Educación de California y los Códigos Penales y es causa de suspensión. La venta de una substancia controlada es motivo de recomendación de expulsión obligatoria. Ambos son causa para la notificación de la policía. La póliza de la secundaria de Farmersville es tomar medidas positivas a través de la educación, la consejería, participación de los padres, referencia médica y remisión a la policía en el manejo de incidentes en la escuela que involucran la posesión, venta y/o uso substancias que afectan la conducta. Un ejemplo de estas substancias incluye la marihuana, cocaína, LSD, alcohol, PCP, anfetaminas y barbitúricos.

Requisitos de Disciplina para la Participación en Ceremonias Relacionadas con la Graduación: Los estudiantes deben cumplir con todas las obligaciones disciplinarias (Escuela del Sábado, detención, suspensión, etc.) para poder participar en CUALQUIERA de las actividades relacionadas con la graduación. El incumplimiento de todas las obligaciones disciplinarias no impedirá que un estudiante reciba un diploma.

Código de Conducta: Se espera que los estudiantes se adhieran a un código de conducta que sea aceptable dentro de la comunidad escolar y que apoye nuestros Resultados de Estudiante (HE.A.R.T. = Honesto, Efectivo, Responsable, Respetuoso, Pensativo).

Reglas Escolares: Las reglas generales de la escuela incluyen lo siguiente:

- Venir a la escuela todos los días a tiempo con los suministros requeridos necesarios y esté preparado para trabajar.
- Tratar a todas las personas con respeto. Esto incluye la aceptación de la autoridad y la dirección y el mantenimiento del autodirección y control apropiados.
- Tratar a toda la instalación escolar con respeto. Esto incluye: no permitir comidas ni bebidas en los salones, no hay vandalismo o graffiti, no usar teléfonos celulares en los salones, regresar propiedad de la escuela: libros, uniformes, etc.
- Seguir el código de vestimenta.
- Cumplir con todas las leyes estatales y federales y las pólizas del consejo.

Consecuencias Por Pelear: Las peleas no serán toleradas en la escuela. La definición de pelea es tomada por esta administración para significar cualquier incidente en el que un estudiante "cause, intente causar, o amenace con causar daño físico a otra persona".

- 1ª pelea - Consecuencias incluyen hasta 1-5 días de suspensión (dentro y fuera de la escuela), servicio comunitario, puesto en Contrato de Pelea.
- 2ª pelea - hasta 3-5 días de suspensión. Estudiante puesto en estado de ilegibilidad para currículos extras. Dependiendo de la naturaleza de la pelea, es posible que se recomiende la expulsión.

California Educations Code for Student Discipline

A pupil may be suspended for a period not to exceed a total of twenty (20) school days each year. Whenever possible, verbal notification will be given to parents immediately and in all cases shall be followed by written notification. Students on suspension are excluded from all school activities. Suspended students are expected to be at home during the hours that school is in session. Make-up work will be issued by the teacher. Suspended students are excluded from attendance and/or participation in extra-curricular activities. For athletes, each day of suspension is equivalent to a week off activities/athletics.
In the event suspension becomes necessary, the minimum period of suspension shall be determined by the administration. The maximum suspension shall not exceed five (5) school days for any single incident; however, the District Superintendent may extend any suspension for a longer period.

Grounds for Suspension & Expulsion: No pupil shall be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

1. While on school grounds
2. While going to or coming from school
3. During the lunch period whether on or off campus
4. During, or while going to, or coming from a school-sponsored activity.

California Education Code for Student Suspensions Ed Code 48900:

a. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
b. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, without written permission.
c. Unlawfully possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance listed in Health & Safety Code 11053 et seq., an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any listed controlled substance, alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then furnished an imitation substance instead.
e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
g. Stolen or attempted to steal school property or private property.
h. Possessed or used tobacco or any tobacco or nicotine products.
i. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
j. Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined by the Education Code.

k. Knowingly received stolen school property or private property.
l. Possessed an imitation firearm.
m. Committed or attempted to commit a sexual assault, as defined in Sections 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code.
n. Harassed, threatened or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
o. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
p. Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050.
q. Engaged in the act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.
r. A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

Codigo de Educasion de California para Disciplina Estudiantil

Un alumno puede ser suspendido por un período que no exceda un total de veinte (20) días escolares cada año. Siempre que sea posible, la notificación verbal será dada a los padres inmediatamente y en todos los casos será seguida de una notificación por escrito. Los estudiantes en suspensión están excluidos de todas las actividades escolares. Se espera que los estudiantes suspendidos estén en casa durante las horas que la escuela está en sesión. El maestro completará el trabajo. Los estudiantes suspendidos están excluidos de la asistencia y/o participación en actividades extra curriculares. Para los atletas, cada día de suspensión es equivalente a una semana que el estudiante no podrá participar en actividades/deportes.

En caso de que sea necesaria la suspensión, el período mínimo de suspensión será determinado por la administración. La suspensión máxima no excederá de cinco (5) días escolares por cualquier incidente; sin embargo, el Superintendente del Distrito puede extender cualquier suspensión por un período más largo.

Motivos de Suspensión y Expulsión: Ningún alumno será suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados a menos que el acto esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y relacionados con la actividad escolar o asistencia que ocurran en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a cualquiera de los siguientes:

1. Mientras se encuentra en la escuela
2. Mientras va o viene de la escuela
3. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus
4. Durante, o mientras va a, o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

Código de Educación de California para Suspensiones de Estudiantes Código Ed 48900:

a. Causado, intentado causar o amenazado de causar daño físico a otra persona.

b. Poseído, vendido, o proporcionado de otra manera cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, sin permiso escrito.

c. Poseído ilícitamente, usar, vender o de otra manera poseer, estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada enumerada en el Código de Salud y Seguridad 11053 et seq., una bebida alcohólica o un intoxicanté de cualquier tipo.

d. Ofreció ilícitamente, arregló o negoció ilegalmente para vender cualquier sustancia controlada enumerada, bebida alcohólica, o un intoxicanté de cualquier clase, y proveyó una sustancia de imitación en lugar de otro.

e. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.

f. Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada.

g. Robo o intentar robar propiedad de la escuela o propiedad privada.

h. Poseído o utilizado tabaco o cualquier tabaco o productos de nicotina.

i. Cometido un acto obsceno o involucrado en profanidad habitual o vulgaridad.
j. Tener posesión ilícita de, o se ofreció ilegalmente, arregló, o negoció para vender cualquier parafernalia de drogas, según lo definido por el Código de Educación.
k. Estar consiente de haber recibido propiedad de la escuela robada o propiedad privada.
l. Poseído una imitación de arma de fuego.
m. Cometer o intentar cometer una agresión sexual, como se define en los artículos 261, 266c, 286, 288, 288a o 289 del Código Penal.
n. Acosar, amenazar o intimidar a un alumno que sea testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de impedir que ese alumno sea un testigo o represalia contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
o. Ofreció ilícitamente, arregló para vender, negoció para vender, o vendió el medicamento de prescripción Soma.
p. Participar en, o intentó participar en, novatadas como se define en la Sección 32050.
q. Participación en el acto de intimidación, incluyendo pero no limitado a, intimidación cometida por medio de un acto electrónico, como se define en las subdivisiones (f) y (g) de la sección 32261, dirigido específicamente a un alumno o personal de la escuela.
r. El alumno que ayude o instigue, según se define en la Sección 31 del Código Penal, infligir o intentar infligir daño físico a otra persona puede sufrir suspensión, pero no expulsión, de conformidad con esta sección, excepto que un alumno que haya sido juzgado por un tribunal de menores que haya cometido un delito de violencia física en el que la víctima sufrió grandes lesiones corporales o lesiones corporales graves, estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con la subdivisión (a).

Discpline Continued
48900.2-Committed sexual harassment as defined in Section 212.5 of the Penal Code
48900.3-Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 33032.5 of the Penal Code.
48900.4-Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against a pupil or group of pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of that pupil or group of pupils by creating an intimidating or hostile education environment.
48900.6: DISCIPLINARY ACTION/COMMUNITY SERVICE: Instead of disciplinary action prescribed by this article, the principal of a school, the principal's designee, or the superintendent of schools, or the governing board, may require a pupil to perform community service on school grounds during non-school hours. For the purposes of this section "community service" may include, but is not limited to, work performed on school grounds in the areas of outdoor beautification, campus betterment, and teacher or peer assistance programs. This section shall not apply to instance where suspension or expulsion is required by this article. 48900.7- Made terrorist threats against school officials or school property, or both.

Progressive Discipline in the Classroom

All staff and students at FHS are expected to adhere to our expectations identified in EMPIRE Matrix. It is our belief that, if staff teaches academics and behavior by empowering, motivating, showing professionalism, integrity, respect and empathy our studnets will be fine members of the community and demonstrate being lifelong Aztec Ambassadors.

FHS staffs are trained in Safe and Civil Schools procedures and have identified expectations with the EMPIRE Matrix to support instruction and citizenship. Each teacher has a classroom management plan that embodies the structure for all learners:

- Empowerment - for all learners
- Motivates – learners to participate and take ownership of their work.
- Professsionalism – learners that act and speak like well mannered citizens.
- Integrity – learners that have morals.
- Respect – learners that follow the expectations of their enviroments.
- Empathy – learners that respect others opinions.

Disciplina Continua

48900.2: Acoso sexual cometido según lo definido en la Sección 212.5 del Código Penal

48900.3: Causado, intento causar, amenazado de causar o haber participado en un acto de violencia de odio, como se define en la subdivisión (e) de la Sección 33032.5 del Código Penal.

48900.4:Intencionalmente involucrado en acoso, amenazas o intimidación dirigido contra un alumno o grupo de alumnos, lo suficientemente grave o omnipresente como para tener el afecto real y razonable esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear desorden sustancial e invadir los derechos de ese alumno o grupo de alumnos mediante la creación de un entorno educativo intimidante u hostil.

48900.6: ACCIÓN DISCIPLINARIA/SERVICIO COMUNITARIO: En lugar de una acción disciplinaria prescrita por este artículo, el director de una escuela, la persona designada del Superintendente de escuelas o la junta directiva, puede requerir que un alumno realice servicio comunitario en los terrenos de la escuela durante horas no escolares. Para los propósitos de esta sección, "servicio comunitario" puede incluir, pero no está limitado a, trabajo realizado en terrenos de la escuela en las áreas de embellecimiento al aire libre, mejoramiento de la escuela y programas de asistencia a maestros o compañeros. Esta sección no se aplicará al caso en que la suspensión o expulsión sea requerida por este artículo. 48900.7- Hizo amenazas terroristas contra oficiales escolares o propiedad de la escuela, o ambas cosas.

Disciplina Progresiva en el Salon

Se espera que todo el personal y los estudiantes de FHS cumplan con nuestras expectatives identificadas en EMPIRE Matriz. Creemos que, si el personal ensena a los academicos y el comportamiento al empoderar, motivar, mostrar profesionalismo, integridad, respeto y empatia, nuestros alumnus seran buesnos miembros de la comunidad y demostraran ser embajadores Aztecs de toda la vida.

El personal de FHS esta capacitado en procedimientos de Escuelas Seguras y Civiles y ha identificados expectatives con la Matriz EMPIRE para apoyar la instruccion y la ciudadania. Cada maestro tiene un plan de gestion del aula que incorpora la estructura para todos los alumnos:

- Empoderamiento: Para todos los alumnos
- Motiva: Los alumnos participant y se apropian de su trabajo
- Profesionalism: Estudiantes que actuan y hablan como ciudadanos educados
- Integridad: Estudiantes que tienen moral.
- Respeto: Los almnos que siguen las expectatives de su entorno.
- Empatia: Estudiantes que respetan las opinions de los demas

Progressive Discipline in the classroom continued

FHS Staff understands that this structure is a process and will follow the AZTEC EMPIRE steps :

EMPIRE Pathway (PBIS): Farmersville Aztec Staff believe in behavior prevention. Our staff will teach student behavior based on our EMPIRE Matrix. However, teachers and students will follow the following steps and record data.

1. Verbal Warning
2. Conference (1 to 1 discussion with student)
3. Phone call home
4. Office referral to administrationOnce an office referral is made, students will be placed on a contract. A phone call will be made home and administration will explain the six session exit EMPIRE pathway. The intent of this course is to prevent poor behavior, serious offenses and above all build relationships.

Civility Agreement: Farmersville High School emphasizes a school culture where students feel safe and protected. Farmersville High School strives to be a place where all students are treated with respect, dignity and a strong sense of common courtesy and decency, free from anytype of bullying, harassment demeaning or threatening behavior. If such events occur they following will take place.

1. Student statement/parent contact
2. Student conference – students verbal agreement
3. Student Civility Agreement Form
4. EMPIRE pathway behavior prevention/ contract/ other resources or disciplinary actions.

Bullying

Farmersville High School believes that all students have a right to a safe and healthy school environment. The district, the high school, and community have an obligation to promote mutual respect, tolerance, and acceptance. In an effort to provide this type of environment for its students, Farmersville High School commits to following AB 394-Safe Place To Learn Act and SB 777-Student Civil Rights Act.

Farmersville High School will not tolerate behavior that infringes on the safety of any student. A student shall not intimidate or harass another student through words or actions. Such behavior includes: direct physical contact, such as hitting or shoving; verbal assaults, such as teasing or name-calling; and social isolation or manipulation.

Disciplina Progresiva en el Salon continua

El personal de FHS entiende que esta estructura es un proceso y seguira los pasos de EMPIRE

Camino al IMPERIO (PBIS): El personal azteca de Farmersville cree en la prevencion del comportamiento nuestro personal ensenara el comportamiento de los estudiantes basado en nustra matriz IMPERIO. Sin embargo. Los maestros y los estudiantes seguiran los siguientes pasos y registraran los datos.

1. Advertencia verbal
2. Conferencia (discussion 1 a 1 con el alumno)
3. Llamada telefonica a casa

Referencia de la oficina a la adminstracion una vez que se hace una referencia de la oficina, los estudiantes seran en un contrato. Se realizara una llamada telefonica a casa y la administracion explicara la via IMPIERO de salida de seis sisiones. La intencion de este curso es preventer el mal comportamiento. Los delitos graves y, sobre construer relaciones.

Acuerdo de Civilidad: Farmersville High School enfatiza una cultura escolar donde los estudiantes se sienten seguros y protegidos. Farmersville High School se esfuerza por ser un lugar donde todos los estudiantes sean tratados con respeto, dignidad y un fuerte sentido de cortesia y decencia comun, libre de cualquier tipo de intimidacion, hostigamiento o comportamiento amenazanted. Si ocurren tales eventos, se llevaran a cabo los siguientes.

1. Declaracon del estudianted / contacto con los padres
2. Conferencia estudiantil – acuerdo verbal de los estudiantes
3. Formulario de Acuerdo de Civilidad Estudiantil
4. Prevencion del comportamiento de la via EMPIRE/ contrato / otros recursos o acciones disciplinarias.

Acoso

La Escuela Preparatoria Farmersville cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. El distrito, la escuela secundaria y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación. En un esfuerzo por proveer este tipo de ambiente para sus estudiantes, la Escuela Preparatoria Farmersville se compromete a seguir AB 394- Lugar Seguro para Aprender y SB 777- Ley de Derechos Civiles Estudiantiles.

La Escuela Preparatoria Farmersville no tolerará un comportamiento que infrinja la seguridad de cualquier estudiante. Un estudiante no debe intimidar o acosar a otro estudiante a través de palabras o acciones. Este comportamiento incluye: contacto físico directo, tal como golpear o empujar; asaltos verbales, como bromas o llamadas de nombre; y aislamiento o manipulación social.

Bullying continued:

Teachers should discuss this policy with their students in appropriate ways and should assure them that they need not endure any form of bullying. Students who bully are in violation of this policy and are subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Farmersville High School expects students and/or staff to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. Staff is expected to immediately intervene when they see a bullying incident occur. Each complaint of bullying should be promptly investigated. This policy applies to students on school grounds, while traveling to and from school or a schoolsponsored activity, during the lunch period, whether on or off campus, and during a schoolsponsored activity.

To ensure bullying does not occur on this school campus, Farmersville High School will provide staff development training in bullying prevention and cultivate acceptance and understanding in all students and staff to build the school capacity to maintain a safe and healthy learning environment.

Farmersville High School has adopted a Student Code of Conduct as it relates to "bullying". This Code of Conduct includes, but is not limited to:

- Any student who engages in bullying may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.
- Students are expected to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. They may do this by reporting it directly to an FHS Staff member or by leaving a written message in the school's designated "Safe School" mailboxes situated throughout the school campus.
- Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.
- If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

*These complaints will be treated with urgency and an investigation will commence upon receiving such a complaint. Farmersville High School also is participating in the Tulare County Office of Education program titled, **"Sandy Hook Promis." This program adopts the idea of "SEE SOMETHING, SAY SOMETHING,"** mentality. The school district will be trained and implemented the 2020-2021 school year. Please call administration for more details.*

Acoso continua:

La Escuela Preparatoria Farmersville espera que los estudiantes y/o personal reporten inmediatamente incidentes de intimidación al director o persona designada. Se espera que el personal intervenga inmediatamente cuando vean un incidente de intimidación. Cada queja de intimidación debe ser investigada rápidamente. Esta póliza se aplica a los estudiantes en los terrenos de la escuela, mientras viajan hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, durante el período de almuerzo, tanto dentro como fuera de la escuela y durante una actividad patrocinada por la escuela.

Para asegurar que el acoso no ocurra en nuestro plantel escolar, la Escuela Preparatoria Farmersville proporcionará entrenamiento de desarrollo del personal en la prevención del acoso escolar y cultivará aceptación y comprensión en todos los estudiantes y personal para desarrollar la capacidad de la escuela para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y saludable .

Maestros deben discutir esta póliza con sus estudiantes de manera apropiada y deben asegurarles que no necesitan tolerar ninguna forma de intimidación. Los estudiantes que intimidan violan esta póliza y están sujetos a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión.

La Escuela Preparatoria Farmersville ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil en lo que se refiere a la "intimidación". Este Código de Conducta incluye, pero no se limita a:

- Cualquier estudiante que se involucre en acoso escolar puede estar sujeto a acciones disciplinarias hasta e incluyendo la expulsion.
- Se espera que los estudiantes denuncien inmediatamente incidentes de intimidación al director o al designado. Pueden hacerlo reportándolo directamente a un miembro del personal de la Escuela Preparatoria Farmersville o dejando un mensaje escrito en los buzones designados "Escuela Segura" de la escuela, situados a lo largo de la escuela.
- Los estudiantes pueden confiar en el personal para investigar cada queja de intimidación de manera exhaustiva y confidencial.
- Si el estudiante de la queja o el padre del estudiante siente que la resolución apropiada de la investigación o queja no se ha alcanzado, el estudiante o el padre del estudiante debe comunicarse con el director. El sistema escolar prohíbe las represalias contra cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de queja.

Estas quejas seran tratadoes con urgencia y se iniciara una investigacion al recibir dicha queja. Farmersville High School tambien participa en el programa de la Oficina de Educacion del Condado de Tular titulado “Sandy Hook Promis.” Este programa adopta la idea de la mentalidad “VEA ALGO, DIGA ALGO,” el distrito escolar sera capacitado e implementado el ano escolar 2020-2021. Porfavor llama al administracion para mas detalles.

Sexual Harassment Policy

Farmersville High School:

1. Prohibits sexual harassment of any student by any employee, student, or other person in, or from, the District.
2. Expects students or staff to immediately report incidents of sexual harassment to a site administrator or to another District administrator.
3. Each site administrator has the responsibility of maintaining an educational and work environment free of sexual harassment.
4. Each sexual harassment complaint shall be promptly investigated in a way designed to respect the privacy of all parties concerned. This responsibility includes discussing this policy with his/her students and employees and assuring them that they NEED NOT endure sexually insulting, degrading, or exploitative treatment or any other form of sexual harassment.

What is sexual harassment? "Sexual harassment" means unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, made by someone from, or in, the work or educational setting under any of the following conditions:

1. When submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's employment, academic status, or progress.
2. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of academic decisions affecting the individual.
3. When the conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs or activities available at, or through, the educational institution.

Examples of Sexual Harassment: Sexual harassment may occur as a pattern of degrading sexual speech or action ranging from verbal or physical annoyances or distractions to deliberate intimidations and frank threats or sexual demands. Such conduct may constitute sexual harassment. Forms of sexual harassment include, but are not limited to the following:

1. Verbal Harassment - Derogatory comments, jokes, or slurs; graphic verbal abuse of a sexual nature; comments about an individual's body/dress, sexual preferences or sexual conduct; sexually degrading words used to demean, label, or describe an individual; or, spreading sexual rumors.
2. Physical Harassment - Unnecessary or offensive touching, or impeding or blocking movement.

Poliza de Acoso Sexual

La Escuela Secundaria Farmersville:

1. Prohíbe el acoso sexual de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante u otra persona en, o del Distrito.
2. Espera que los estudiantes o el personal denuncien inmediatamente incidentes de acoso sexual a un administrador del sitio o a otro administrador del Distrito.
3. Cada administrador del sitio tiene la responsabilidad de mantener un ambiente educativo y de trabajo libre de acoso sexual.
4. Cada queja de acoso sexual será investigada prontamente de una manera diseñada para respetar la privacidad de todas las partes interesadas. Esta responsabilidad incluye discutir esta póliza con sus estudiantes y empleados y asegurarles que NO NECESITAN tolerar el abuso sexual, el tratamiento degradante o explotador o cualquier otra forma de acoso sexual.

¿Qué es el Acoso Sexual? "Acoso Sexual" significa avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, hechas por alguien de, o en el ambiente laboral o educativo bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

1. Cuando la sumisión a la conducta es explícita o implícitamente hecha un término o condición de empleo, estado académico o progreso de un individuo.
2. Cuando la sumisión o el rechazo de la conducta por el individuo se utiliza como la base de las decisiones académicas que afectan al individuo.
3. Cuando la conducta tenga el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el trabajo o rendimiento académico del individuo, o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. Cuando la presentación o el rechazo de la conducta por parte del individuo se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al individuo en cuanto a beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en la institución educativa o a través de ella.

Ejemplos de Acoso Sexual: El acoso sexual puede ocurrir como un patrón de discurso o acción sexual degradante que va desde molestias o distracciones verbales o físicas hasta intimidaciones deliberadas y amenazas francas o demandas sexuales. Tal conducta puede constituir acoso sexual. Las formas de acoso sexual incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. Acoso Verbal: comentarios despectivos, bromas o insultos; abuso verbal gráfico de naturaleza sexual; comentarios sobre el cuerpo/vestido de un individuo, preferencias sexuales o conducta sexual; palabras sexualmente degradantes usadas para degradar, etiquetar o describir a un individuo; o, difundir rumores sexuales.
2. Acoso Físico - Toque innecesario u ofensivo, u obstaculizar o bloquear el movimiento.

3. Visual Harassment - Derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, or gestures; suggestive or obscene letters, notes or invitations; the display in the educational environment of sexually suggestive objects or pictures.
4. Sexual Favors - Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, unwelcome sexual flirtations or propositions.
5. Retaliation - The District prohibits retaliatory behavior against any complainant as a result of a negative response to sexual advances or the making of an informal or formal complaint alleging sexual harassment.

Consequences of Sexual Harassment: Any student who engages in sexual harassment is subject to disciplinary action according to Student Conduct Codes K-6 and 7-12 and Board Policies 5145.7 and 5131, and in accordance with the Education Code. (Employees are subject to disciplinary action according to Board policies and in accordance with the Education Code.)

Grievance (Complaint) Procedures:

1. Any student who feels that he/she is being sexually harassed should immediately contact a school site or District administrator.
2. Staff members who receive complaints of sexual harassment from students should refer such complaints to the site or other District administrator.
3. If the site or District administrator is notified that an allegation of sexual harassment was not addressed to the complainant's satisfaction, that administrator should provide the student and/or the student's parent/guardian with a copy of the District's sexual harassment policy and grievance (complaint) procedures.
4. Nothing in the District's grievance (complaint) procedures shall affect the right of the complainant to pursue the matter with any state of federal enforcement agency.
5. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

Location of Reporting Procedures: Any student wishing to report sexual harassment may contact the principal, the vice-principal, a counselor, a teacher, or any Farmersville High School staff member for information on specific rules and regulations for reporting charges of sexual harassment and for pursuing available remedies.

3. Acoso Visual - Carteles, tarjetas, dibujos animados, grafitis, dibujos o gestos humillantes u ofensivos; cartas sugestivas u obscenas, notas o invitaciones; la visualización en el entorno educativo de objetos o imágenes sexualmente sugestivos
4. Favores Sexuales - avances sexuales no deseados, peticiones de favores sexuales, coqueteos o proposiciones sexuales no deseadas.
5. Represalias - El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier demandante como resultado de una respuesta negativa a los avances sexuales o la presentación de una denuncia formal o informal alegando acoso sexual.

Consecuencias del Acoso Sexual: Cualquier estudiante que se involucre en acoso sexual está sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con los Códigos de Conducta Estudiantil K-6 y 7-12 y las Normas de la Junta 5145.7 y 5131, y de acuerdo con el Código de Educación. (Empleados están sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas de la Junta y de acuerdo con el Código de Educación.)

Procedimientos de Agravio (Queja)

1. Cualquier estudiante que sienta que él/ella está siendo acosado sexualmente debe contactar inmediatamente a un administrador del Distrito o el sito escolar.
2. Miembros del personal que reciben quejas de acoso sexual de los estudiantes deben remitir tales quejas al sitio u otro administrador del Distrito.
3. Si se notifica al administrador del sitio o distrito que una alegación de acoso sexual no fue dirigida a la satisfacción del demandante, el administrador debe proporcionar al estudiante y/o al padre/guardián del estudiante una copia de la póliza de acoso sexual del Distrito y copia de Procedimientos de Agravio.
4. Nada en los procedimientos de Agravio (queja) del Distrito afectará el derecho del demandante de perseguir el asunto con cualquier estado de la agencia federal de cumplimiento.
5. El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de queja.

Ubicación de los Procedimientos de Presentación de Informes: Cualquier estudiante que desee reportar acoso sexual puede comunicarse con el director, el subdirector, un consejero, un maestro o cualquier miembro del personal de la Escuela Preparatoria Farmersville para información sobre reglas y regulaciones específicas para reportar cargos de acoso sexual y buscando remedios disponibles.

Uniform Complaint Procedures

For Students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials and other interested parties.

The Farmersville unified School District has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. We have establishged Uniform Compliant Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging unlawful pupil fees and the non compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

We will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified by Education Code section 200 and 220 and Government Code section 11135 including any actual or perceived characteristics as set for in the Penal Code section 422.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or acitivity conducted by LEA, which is funded directly by, or that revieves or benefits from any state financial assistance.
The UCP shal also be used when addressing complaints alleging failure to comly with state and/or federal laws in:

- Adult Education
- After school education and safty
- Agricultural vocational education
- American Indian Education Centers and American Indian Ealy Childhood Education program assessments
- Career Technical Education
- Child care and development programs including state preschool
- Consolidated Categorical programs
- Discrimination, harassment, intimidation and bullying
- Foster and homeless youth
- Local control funding formala and local control accountability plan
- Migrant Education
- NCLA Titles I-VII
- Nutrition Services – USDA Civil Rights
- Reginonal Occupational centers and programs
- School Facilities
- Special Education
- Tobacco-Use prevention education program
- Unlawful pupil fees

A pupil fee and/or LCAP comlaint may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint.

Procedimientos Uniformes (Quejas)

Para estudiantes, empleados, padres / tutores, miembros del comité asesor del distrito y la escuela, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville tiene la responsabilidad principal de cumplir con las leyes y regulaciones federales y estatales. Hemos establecido Procedimientos de Cumplimiento Uniformes (UCP) para abordar las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación y acoso escolar y quejas que alegan una violación de las leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de tarifas de alumnos ilegales y el incumplimiento de nuestro Control y Responsabilidad Local Plan (LCAP).

Investigaremos todas las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso escolar contra cualquier grupo protegido según lo identifican las secciones 200 y 220 del Código de Educación y la sección 11135 del Código de Gobierno, incluidas las características reales o percibidas según lo establecido en la sección 422.55 del Código Penal o en la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad realizada por LEA, que es financiada directamente por, o que revoca o se beneficia de cualquier asistencia financiera estatal.

El UCP también se usará cuando se aborden las quejas que alegan el incumplimiento de las leyes estatales y / o federales en:

- Educación de adultos
- Educación después de la escuela y seguridad.
- Educación vocacional agrícola.
- Evaluaciones de los Centros de Educación para Indios Americanos y el Programa de Educación Infantil Ealy para Indios Americanos
- Educación Técnica Profesional
- Programas de cuidado y desarrollo infantil que incluyen preescolar estatal • Programas categóricos consolidados
- Discriminación, hostigamiento, intimidación y bullying.
- Jóvenes de acogida y sin hogar.
- Plan de financiamiento del control local y plan de responsabilidad de control local
- Educación para migrantes
- Títulos NCLA I-VII
- Servicios de nutrición - Derechos civiles del USDA
- Centros y programas ocupacionales regionales.
- Instalaciones escolares
- Educación especial
- Programa de educación para la prevención del consumo de tabaco.
- Cuotas de alumnos ilegales

Una cuota estudiantil y / o una declaración LCAP pueden presentarse de forma anónima si el demandante presenta evidencia o información que lleve a la evidencia para apoyar la quejas.

A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.
A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. Fee charged to a pupil as a condidtion for resitering for for schools or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrucment, clothes, or other matierals or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment or clothes associated with an education activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

Complaints other than issues relation to pupil fees must be filed in writing with the following designated to receive complaints.

Name of title:_____
Unite or office:_____
Address:_____
Phone:_____

A pupil fees complaint is filed with the Farmersville United School District and/or the principal of a school.
Complaints alleging discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed within six (6) months from the date the allged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred to the date the complaint first obtrained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying unless the time for filing is extended by the superintendent or his or her designee.
Complaints will be investigated and a written decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The LEA person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with sections 4680-4697 in accordance with local procedures adopted in section 4621.
The appeal must be accomplaned by a copyof the originally filed complaint and a copy of our decision.

The complainant is adivised of civil law remedies, including, but not limited to, injuctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment intimidation or bullying laws, if applicable.
A copy of our UCP complaint policies and procedures is available free of charge.

A un alumno matriculado en una escuela pública no se le exigirá que pague una cuota de alumno por participar en una actividad educativa. La tarifa de un alumno incluye, entre otros, todo lo siguiente:

1. La tarifa que se cobra a un alumno como condición para reincorporarse a escuelas o clases, o como condición para participar en una clase o una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para crédito.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno debe hacer para obtener una cerradura, un armario, un libro, un aparato de clase, instrucción musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipos o ropa asociados con una actividad educativa.

Se debe presentar una queja sobre la cuota de los alumnos a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Las quejas que no sean cuestiones relacionadas con las cuotas de los alumnos deben presentarse por escrito, con los siguientes puntos designados para recibir quejas.

Nombre del título:_____

Unidos u oficina:_____

Dirección:_____

Teléfono:_____

Se presenta una queja sobre cuotas de alumnos ante el Distrito Escolar de Farmersville United y / o el director de una escuela.

Las quejas que alegan discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar deben presentarse dentro de los seis (6) meses posteriores a la fecha en que se produjo la discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso escolar denunciados en la fecha en que la queja obtuvo conocimiento de los hechos de la presunta discriminación. , acoso, intimidación o acoso escolar a menos que el superintendente o su designado extiendan el tiempo para presentar la solicitud.

Las quejas serán investigadas y se enviará una decisión o informe por escrito al demandante dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción de la queja. Este período de sesenta (60) días puede extenderse mediante un acuerdo por escrito del demandante. La persona LEA responsable de investigar la queja deberá conducir y completar la investigación de acuerdo con las secciones 4680-4697 de acuerdo con los procedimientos locales adoptados en la sección 4621.

La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra decisión.

El demandante está privado de los remedios de la ley civil, que incluyen, entre otros, las sanciones, las órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que pueden estar disponibles según la discriminación estatal o federal, la intimidación por acoso o las leyes de acoso escolar, si corresponde.

Una copia de nuestras políticas y procedimientos de quejas de UCP está disponible de forma gratuita.